Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Тюменская область)  
  
бюджетное учреждение профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник:**  мастер производственного обучения | Соболевская Велена Олеговна |
| **Наставляемые:**  обучающиеся группы № 212,  по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | № 1-14 |

г. Радужный

2025год

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Пояснительная записка** | 3 |
| 1.1. Цель и задачи программы наставничества | 3 |
| 1.2. Участники программы | 4 |
| 1.3. Форма наставничества | 4 |
| 1.4. Срок реализации программы наставничества | 4 |
| 1.5. Промежуточные и планируемые результаты | 4 |
| 1.6. Режим и формы работы | 4 |
| **2. План мероприятий программы наставничества** | 5 |
| 2.1. Основные направления наставнической деятельности | 5 |

**Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Наставник - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор - сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения - школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Важным компонентом персонализированной программы наставничества является план мероприятий, в которых отражаются основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте конкретной образовательной организации (нормативно-правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся.

Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных результатов.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

* 1. **Цель и задачи программы наставничества**

Цель персонализированной программы наставничества (далее - Программа) -развитие профессионально-значимых качеств личности и профессиональных компетенций обучающихся, повышение результативности обучения.

**Задачи программы:**

1. Помощь в самоорганизации (совместное составление программы саморазвития, помощь в выборе целей и их достижений).

2. Содействие в формировании интеллектуальных умений, общих и профессиональных компетенций.

3. Вовлечение обучающегося в совместную творческую, образовательную деятельность.

**1.2. Участники программы**

Сведения о наставляемом и наставнике

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО наставника:  Соболевская Велена Олеговна | ФИО наставляемых:  № 1-14 |
| Мастер производственного обучения | Обучающиеся группы № 212, по специальности «Поварское и кондитерское дело» |

**1.3. Срок реализации программы наставничества**:

с «01» сентября 2025 г. по «30» мая 2026 г.

**1.4. Форма наставничества:**

Мастер производственного обучения – обучающийся

**1.5. Промежуточные и планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включенности обучающегося в культурную, спортивную жизнь колледжа.
2. Повышение квалификации наставляемого.
3. Наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри колледжа.
4. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого.
5. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого.
6. Стабильность психологического комфорта наставляемого.

**1.6. Режим и формы работы**

Режим: очный.

Формы работы – индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

**План мероприятий программы наставничества**

**2.1. Основные направления наставнической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат** | **Фактический результат** | **Форма и методы**  **проведения** | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Ознакомление с программой наставничества** | | | | | | |
| 1.1 | Ознакомиться с программой наставничества по модели «Мастер производственного обучения – обучающийся-практикант» | сентябрь | Ознакомление с программой наставничества | Ознакомлен с программой | Консультация | Ознакомлен в полном объёме |
| 1.2 | Анкетирование об ожиданиях от программы наставничества. | сентябрь | Заполнение анкеты | Заполнена анкета | Анкетирование | Заполнено правильно |
| 1.3 | Решение моментов затруднений обучающегося | сентябрь | Обучающийся определяет для себя перечень затруднений, и решает | Определены и решены затруднения обучающегося в период адаптации. | Беседа, опрос, анализ, совместная работа наставника и наставляемого | Определено и решено в полной мере |
| 1.4 | Изучение затруднений обучающегося в освоении компетенций. | сентябрь | Обучающийся определяет для себя перечень дефицитных компетенций, требующих развития | Определены затруднения обучающегося в освоении компетенций | Беседа, опрос, анализ, совместная работа наставника и наставляемого | Определено в полной мере |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития обучающегося** | | | | | | |
| 2.1 | Освоение устава и правил поведения в БУ «РПК | сентябрь-май | Обучающийся освоит устав и правила поведения в БУ «РПК | Освоены правила поведения | Наблюдение, диалог, беседа, часы общения | Освоено в полном объёме |
| 2.2 | Изучение основ поварской деятельности | сентябрь-февраль | Обучающийся изучит основы профессии «Повар» | Изучены основы поварской деятельности | Теоретические и практические занятия | Изучено и в полном объёме |
| 2.3 | Изучение и первоначальное освоение рациональных и современных методов первичной и тепловой обработки сырья. | сентябрь-май | Обучающийся изучит и освоит рациональные и современные методы первичной и тепловой обработки сырья. | Освоены рациональные и современные методы первичной и тепловой обработки сырья. | Теоретические и практические занятия | Освоено в полном объёме |
| 2.4 | Выполнение практических заданий по решению производственных задач | сентябрь-май | Обучающийся при выполнении практических заданий приобретёт навыки решение производственных задач | Приобретён опыт решения производственных задач | Практические занятия | Выполнение производственных задач в полном объёме |
| 2.5 | Разработка и выполнение проблемных ситуаций по навыкам работы в коллективе | сентябрь-май | Обучающийся приобретёт первоначальные умения работать в коллективе | Приобретены первоначальные умения работать в коллективе | Теоретические и практические занятия | Решение проблемных ситуаций в полном объёме |
| 2.6 | Развитие творческих способностей при выполнении практических заданий | сентябрь-май | Обучающийся приобретает способность творчески решать задачи | Развиты творческие способности | Практические занятия | Развиты способности творческих решений задач |
| 2.6 | Начальное ознакомление с понятиями демонстрационного экзамена. | февраль-май | Обучающийся освоит информацию о демонстрационном экзамене | Владеет информацией о требованиях проведения экзамена | Практические занятия | Ознакомлен в начальном объёме |
| **Раздел 3. Изучение результатов развития обучающегося** | | | | | | |
| 3.1 | Заполнение отчета о результатах работы. | май | Обучающийся заполнит отчёт о результатах работы. | Заполнен отчёт о результатах работы | Опрос | Заполнение отчёта в полном объёме |