ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

**СБОРНИК ЗАДАЧ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ**

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Автор (составитель) - преподаватель учетных дисциплин Комарова О.В.

Тамбов, 2024

**Содержание**

[Аннотация 3](#_Toc183281792)

[Задача 1. Создание информационной базы и ввод информации о предприятии 5](#_Toc183281793)

[Задача 2. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета 7](#_Toc183281794)

[Задача 3. Заполнение справочников контрагентов и подразделениях 9](#_Toc183281795)

[Задача 4. Заполнение справочников сотрудников 11](#_Toc183281796)

[Задача 5. Ознакомиться с порядком отражения операций, введенных вручную. 11](#_Toc183281797)

[Задача 6. Оформление кассовых операций и операций на расчетном счете в банке. 14](#_Toc183281798)

[Задача 7. Учет основных средств 16](#_Toc183281799)

[Задача 8. Оформление покупок. Ведение складского учета. 17](#_Toc183281800)

[Задача 9. Оформление продажи услуг. 19](#_Toc183281801)

[Задача 10. Учет расчетов по оплате труда. 21](#_Toc183281802)

[Задача 11. Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности 24](#_Toc183281803)

[Задача 12. Составление налоговой отчетности 25](#_Toc183281804)

[Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации 26](#_Toc183281805)

[Список использованной литературы 30](#_Toc183281806)

# Аннотация

**Цель выполнения практических задач** заключается в формировании у студентов практических навыков по организации и методике осуществления бухгалтерского учета и отчетности в системе 1С.

**Задачи:**

- изучение методологии ведения бухгалтерского финансового учета;

- знакомство с документированием хозяйственных операций;

- исследование системы сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен **уметь:**

- решать конкретные практические ситуации и оформлять их в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета.

- создавать информационную базу для работы в системе 1С,

- запускать программу;

- регистрировать хозяйственные операции;

- производить учет денежных средств и расчетов;

- рассчитывать заработную плату и удержания из нее;

- учитывать основные средства и нематериальные активы;

- производить учет материалов и товаров;

- осуществлять учет готовой продукции и ее продажа;

- учитывать затраты на производство и расходы на продажу;

- определять финансовые результаты;

- рассчитывать налог на прибыль;

- вести книги покупок и продаж;

- оформлять результатную информацию.

Студент должен **знать:**

- основные требования к ведению бухгалтерского учета в программе 1С;

- основные понятия конфигурации;

- технологию ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия.

Выполнение студентом предложенных практических заданий направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

# Задача 1. Создание информационной базы и ввод информации о предприятии

Информация о предприятии:

ООО «Золушка» зарегистрировано ИФНС по Ленинскому району г. Тамбова 21 января 202\_ года

ООО «Золушка» является одним из предприятий, занимающихся профессиональной чисткой ковровых изделий и мягкой мебели, оказывающее клининговые услуги в городе Тамбове. Более подробно с перечнем услуг можно ознакомиться, изучив прайс-лист.

**ПРАЙС-ЛИСТ НА УСЛУГИ ООО «ЗОЛУШКА»**

**(ЦЕНЫ УКАЗАНЫ БЕЗ НДС)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг (работ)** | | **от Цена руб. за 1 м²** |
| **Химическая чистка и уход за ковровыми изделиями** | | |
| Чистка ковра из синтетики и шерсти | | 545,00 |
| Чистка ковровых изделий из вискозы и хлопка | | 700,00 |
| Чистка ковров из шелка, ручная работа | | 2000,00 |
| Оверлок | | 300,00 р/м |
| Доставка | | 500,00 |
| Химическая чистка коврового покрытия | | 400,00 |
| Удаление сложных пятен | | 100,00 |
| Удаление запаха с ковровых покрытий | | 150,00 |
| Использование кондиционера | | 300,00 |
| Антибактериальная обработка ковровых изделий | | 300,00 |
| Обработка от статического электричества | | 300,00 |
| Обработка ковра против моли и ее личинок | | 300,00 |
| Ароматизация ковров после химчистки | | 300,00 |
| **Химическая чистка мягкой мебели и матрасов** | | |
| Стул | | 300,00 |
| Кресло | | 700,00 |
| Полукресло | | 150,00 |
| Диван 2-х мест. | | 1500,00 |
| Диван 3-х мест. | | 2700,00 |
| Детский матрас с сушкой | | 800,00 |
| Одноместный матрас с сушкой | | 1400,00 |
| Двухместный с сушкой | | 1800,00 |
| **Уход за твердыми полами (мрамор, гранит и т.д.)** | | |
| Глубокая размывка | | 90,00 |
| Шлифовка - полировка | | 350,00 |
| Кристаллизация | | 130,00 |
| Нанесение защитного полимерного покрытия | | 70,00 |
| **Чистка штор, жалюзи** | | |
| Шторы из синтетических тканей | | 170,00 |
| Шторы из натуральных тканей хлопок, шёлк, шерсть | | 240,00 |
| Чистка жалюзи (вертикальные, плисе и др) | | 125,00 |
| **Уход за линолеумом** | | |
| Глубокая размывка | 800,00 | |
| Нанесение защитного полимерного покрытия | 75,00 | |

ООО Золушка» оказывает услуги по доставке малогабаритных заказов до и после чистки собственным транспортом. В этом случае стоимость заказа увеличивается на 10%.

Бухгалтерский учет на предприятии ведется с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия 8.3», сопровождение которого производится на основе договора, заключенного с ООО «Центр-сервис».

Общество имеет самостоятельный баланс, производит платежи в бюджет и внебюджетные фонды в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты | Содержание реквизита |
| Вид | Юридическое лицо |
| Система налогообложения | Общая |
| Сокращенное название | ООО «Золушка» |
| Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Золушка» |
| ИНН | 6829068731 |
| КПП | 682901001 |
| ОГРН | 1106829005909 |
| Дата регистрации | 05.10.2010 |
| Адрес | 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Степана Разина, д.19А |
| Рег. номер в ФСС | 680031349868001. Государственное учреждение - Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации |
| Рег. номер в ПФР | 079025018946. Государственное учреждение управления Пенсионного фонда РФ по г. Тамбову |
| Телефон | (4752) 70-32-66 |
| Руководитель - Генеральный директор | Попов Алексей Валентинович |
| Главный бухгалтер | Дудышева Светлана Алексеевна |
| Кассир | Дудышева Светлана Алексеевна |
| Код инспекции | 6800 |
| Наименование | Управление ФНС России по Тамбовской области |
| ОКТМО | 68701000001 |
| ОКОПФ | 12300 |
| ОКФС | 16 |
| ОКВЭД 2 | 81.2 Услуги по чистке и уборке  96.01 Стирка и мойка ковров |
| Банковский счет | 40702810661000006697 |
| Кор. счет | 30101810800000000649 |
| БИК | 046850649 |
| Наименование | Тамбовское отделение №8594 г. Тамбова |

# Задача 2. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета

Сформировать учетную политику организации по состоянию на 31.12.202\_ г. на основании нижеприведенного приказа об учетной политике.

ООО «Золушка» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ. Применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Налоговый учет введется в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ, отдельно налоговыми документами.

Учетная политика ООО «Золушка»

Выписка из приказа № 2

по Обществу Ограниченной Ответственности «Золушка»

Об учетной политике предприятия на 202\_ год.

В соответствии с ФЗ от 06.12.2011 г.№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и «Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34н.

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить учетную политику ООО «Золушка» на 20\_ г. для целей бухгалтерского учета.

4. Документооборот и технология обработки учетной информации.

4.8. Формирование учетной информации осуществляется по автоматизированной форме бухгалтерского учета.

4.9. Имущество, обязательства и хозяйственные операции ООО «Золушка» оцениваются в рублях.

5. Состав и порядок учета обязательных учетных объектов

5.1. Вложения во внеоборотные активы. Аналитический учет вложений во внеоборотные активы ведется по каждому отдельному объекту вложений.

5.2. Учет основных средств.

5.2.4. Единицей учета является инвентарный объект. Аналитический учет основных средств ведется по каждому инвентарному объекту. Приемка и выбытие оформляется постоянно действующей комиссией

5.2.6. Амортизация объектов основных средств по всем амортизационным группам начисляется линейным способом.

5.2.9. Для учета выбытия объектов основных средств к счету 01 «Основные средства» открывается субсчет «Выбытие основных средств».

5.2.10 Переоценка основных средств не производится.

5.4. Учет материалов.

5.4.2. Способ оценки МПЗ – по средней себестоимости с применением счета 10 «Материалы».

5.4.3 В связи со спецификой структуры расходов материалы списываются 2 раза в месяц и учитываются в составе косвенных расходов на счете 25 «Общепроизводственные расходы»

5.10. Учет затрат на производство.

5.10.1. Косвенные общепроизводственные расходы учитываются на счете 25 «Общепроизводственные расходы», распределяются пропорционально выручке и списываются на счет 20 «Основное производство»

5.10.2. Косвенные общехозяйственные расходы учитываются на счет 26 «Общепроизводственные расходы» и списываются на полную себестоимость реализуемых услуг методом «директ-костинг».

5.10.8 Резерв на ремонт основных средств в ООО «Золушка» не создается.

5.13 Резервный капитал в ООО «Золушка» создается в размере 5% от величины зарегистрированного уставного капитала в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» от 07.08.2001 г. Отчисления в резервный капитал производятся ежегодно в размере 5% от чистой прибыли ООО «Золушка», исчисленной по данным бухгалтерского учета.

Генеральный директор ООО «Золушка» Попов Алексей Валентинович

# Задача 3. Заполнение справочников контрагентов и подразделениях

Заполнить справочники Контрагенты.

1. **Контрагенты**

**Группа ПОСТАВЩИКИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизит | Значение |
| Наименование организации | Компания «Вариант» |
| Полное наименование организации | Компания «Вариант» |
| Юридический адрес | 115304, город Москва, Каспийская ул., д. 22 к. 1 стр. 5, помещ. 17а/9 офис 247 |
| Почтовый адрес | Совпадает с юридическим |
| ИНН | 7727370536 |
| КПП | 772401001 |
| ОГРН | 1187746574729 |
| Основной договор | № 184 от 22.12.2022 |
| Р\сч. | № 40702810288239442793 |
| Банк | ФИЛИАЛ № 6318 БАНКА ВТБ (ПАО) |
| К/сч. | № 30101810422023601968 |
| БИК | 043601968 |

**Группа ПОКУПАТЕЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизит | Значение |
| Наименование организации | ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ» |
| Полное наименование организации | Открытое акционерное общество «ТАКФ» |
| Юридический адрес | 392000, Тамбовская Область, г. Тамбов, ул. Октябрьская, д.22 |
| Почтовый адрес | Совпадает с юридическим |
| ИНН | 6831004950 |
| КПП | 683101001 |
| Основной договор | № 78 от 31.12.22 |
| Р\сч. | (RUB) № 407028106610001000649 |
| Банк | Тамбовское ОСБ №8594 |
| К/сч. | № 30101810800000000649 |
| БИК | 046850649 |

**2. ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

Управление ФНС России по Тамбовской области**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель платежа | Управление Федерального казначейства по Тамбовской области |
| ИНН получателя | 6829001173 |
| КПП получателя | 682901001 |
| Банк получателя | Отделение Тамбов |
| БИК | 046850001 |
| Счет № | 40101810000000010005 |

**3. УЧРЕДИТЕЛИ:**

Попов Алексей Валентинович

Персональные данные работников ООО «Золушка»

|  |  |
| --- | --- |
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Попов Алексей Валентинович |
| Дата рождения | 25 июля 1979 г. |
| Пол | Мужской |
| ИНН | 682737088269 |
| Код ИФНС | 6800 |
| Страховой № ПФР | 128-366-975 82 |
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 68 19 |
| № | 263760 |
| Код подразделения | 680-015 |
| Выдан | Отделением УФМС России по Тамбовской области в Октябрьском районе гор. Тамбова 06.02.2019 |
| Контактная информация |  |
| Адрес | Тамбов, ул. Магистральная, д. 14,кв.256 |
| Телефон: | (4752) 53-08-61 |
| Данные о сотруднике ООО «Золушка» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Генеральный директор |
| Работает | С 26.02.2014 |
| Оклад | 50 000,00 |
| Вычеты предоставляются на двоих детей | |

|  |  |
| --- | --- |
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Дудышева Светлана Алексеевна |
| Дата рождения | 15 июня 1981 г. |
| Пол | Женский |
| ИНН | 682742357566 |
| Код ИФНС | 6800 |
| Страховой № ПФР | 108-356-995 81 |
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 68 17 |
| № | 063760 |
| Код подразделения | 680-010 |
| Выдан | Отделением УФМС России по Тамбовской области в Ленинском районе гор. Тамбова 17.04.2017 |
| Контактная информация |  |
| Адрес: | Тамбов, ул. Гоголя, д. 4, кв. 16 |
| Телефон: | (4752) 75-14-42 |
| Данные о сотруднике ООО «Золушка» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Главный бухгалтер |
| Работает | С 26.02.2018 |
| Оклад | 40 000,00 |
| Вычеты не предоставляются | |

Предприятие в своей структуре имеет: административный отдел, бухгалтерия, отдел клининга, мойка, технический отдел.

Предприятие имеет основной склад*,* где хранятся материалы, запасные части для оборудования и транспортных средств, прочие материалы.

# Задача 4. Заполнение справочников сотрудников

Заполнить справочники на сотрудников.

1. **Должности:**

В организационной структуре предусмотрены должности:

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | Попов Алексей Валентинович |
| Главный бухгалтер | Дудышева Светлана Алексеевна |
| Кассир | Дудышева Светлана Алексеевна |
| Менеджер | Гребенникова Лариса Юрьевна |
| Рабочий | Сергеев Алексей Николаевич |
| Рабочий | Ефремов Илья Анатольевич |
| Водитель | Тарасов Антон Викторович |

**Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета на 31.12.202\_ г.**

Отразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным, приведенным в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № счета | Название счета | Сумма, руб. |
| 01 | Основные средства | 671 900 |
| 51 | Расчетные счета | 81 900 |
| 60 | Расчеты с поставщиками | 240 000 |
| 80 | Уставный капитал | 10 000 |
| 99 | Прибыли и убытки | 503 800 |

# Задача 5. Ознакомиться с порядком отражения операций, введенных вручную.

1. Сформировать бухгалтерскую справку вкладу в уставный капитал организации.
2. Вывести на печать бухгалтерскую справку.
3. Сформировать анализ счета 75 «Расчеты с учреителями» за февраль 202\_ года.
4. Внести информацию по выписке за 05.02.202\_ г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Составить бухгалтерскую справку по Согласно учредительному договору, каждый учредитель может вносить часть своего вклада в кассу предприятия, а часть на расчетный счет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель | Сумма вклада | **Дата взноса в кассу** |
| Попов Алексей Валентинович | 25 000 | 02.02 202\_ |
| Дудышева Светлана Алексеевна | 10 000 | 03.02. 202\_ |

Оставшуюся часть взноса учредители внесли на расчетный счет (см. выписку банка от 05.02.)

Часть наличных денежных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, сдана на расчетный счет в банк.

05.02.202\_. Получена выписка банка Тамбовское ОСБ №8594

Выписка по счету 407028106610001000649 за период с 01.02.\_ по 05.02.\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящий остаток пассив 0 000.00 | | | | | | |
| Дата документа | Номер документа | Корреспондент | | Дебет | Кредит | Корреспондент |
| БИК банка | Счет |
| 02.02 | 000001 | 046850649 | 407028106610001000649 |  | 50 000 | Учредитель Попов А.В. |
| 03.02 | 1 | 046850649 | 407028106610001000649 |  | ? | Зачисление наличных |
| 03.02 | 00006 | 046850649 | 407028106610001000649 |  | 10 000 | Учредитель Дудышева С.А. |
| Обороты за день | | | | | | |
| Исходящий остаток пассив . | | | | | | |

В этот же день был сформирован уставный капитал за счет вкладов Попова А.В., Дудышевой С.А., Панова С.В. (ввести в справочник нового учредителя, который не является работником данной организации) в размере 1 024 520 000 рублей.

**Примечание**: Панов С.В. внёс свой вклад в уставный капитал 01.02.\_ товарно-материальными ценностями на общую сумму вклада 929 520 руб., в т.ч.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид ТМЦ | Количество, шт. | Общая сумма |
| Осушитель для ковров | 1 | 390 000 |
| Ковромоечная машина | 1 | 169 000 |
| Водонасос | 1 | 150 000 |
| Водопылесос Торнадо | 1 | 120 000 |
| Ковровый экстрактор | 1 | 100 000 |
| Средство для чистки ковров | 10 | 500 |
| Насадки для моющего пылесоса | 100 | 250 |

**Технические характеристики объектов основных средств, принятых в качестве вклада в УК для составления актов приемки-передачи основных средств и заполнения инвентарных карточек**

Основные технические характеристики Осушителя для ковров

|  |  |
| --- | --- |
| Производительность вентилятора | 800 м3/час |
| Напряжение | 380В/50Гц |
| Напор, м | 25 |
| Потребляемая мощность, Вт | 3250 |
| Рабочий диапазон влажности, % | 30-90 |
| Рабочий диапазон температур | 5-38оС |
| Масса, кг | 93,5 |

Основные технические характеристики Ковромоечной машины

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бака, л | 35-40 |
| Лифтинг, мм | 2500 |
| Давление, атм. | 5 |
| Длина кабеля, м | 20 |
| Вес, кг | 45 |

Основные технические характеристики Водонасоса

|  |  |
| --- | --- |
| Типоразмер водонасоса | КМ 100-80-170 Е |
| Подача, м3/ч (л/с) | 100 (27,8) |
| Напор, м | 25 |
| Допускаемый кавитационный запас, м | Не более 1,5 |
| Мощность электродвигателя, кВт | 11,0 |
| Габаритные размеры (ДхШхВ), мм, объем, м3 | 675х334х735 0,37) |
| Масса, кг | 160 |

Основные технические характеристики Водопылесоса Торнадо

|  |  |
| --- | --- |
| Напряжение, В | 220 |
| Пропускная способность, куб.м/час. | 400 |
| Объем мусоросборника, л | 78 |
| Разряжение, мБар | 247 |
| Уровень шума dba | 84 |
| Количество турбин | 2 |
| Потребляемая мощность, Вт | 2\*1300 |
| Вес, кг | 31 |

Основные технические характеристики Коврового экстрактора

|  |  |
| --- | --- |
| Тип уборки | влажная |
| Тип пылесборника | Контейнер,бак |
| Объем бака, л | 14 |
| Длина шланга, м | 2,5 |
| Длина кабеля, м | 10 |
| Мощность, Вт | 1600 |

# Задача 6. Оформление кассовых операций и операций на расчетном счете в банке.

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Вывести на печать приходные и расходные кассовые ордера.
3. Сформировать авансовый отчет Гребенниковой Ларисы Юрьевны.
4. Сформировать авансовый отчет Попова Алексея Валентиновича.
5. Сформировать кассовую книгу за февраль 202\_ г. и вывести на печать.
6. Сформировать анализ счета 50 «Касса» за февраль 202\_ года.
7. Внести информацию по выписке за 18.02.202\_ г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».
8. Сформировать журнал проводок за февраль 202\_ г. и вывести на печать.

Исходные данные:

Лимит кассы организации на 202\_ год – 12 000,00 рублей.

05.02.202\_ Объявление на взнос наличными № 1 от 05.02.\_ на сумму 35 000 руб.

10.02.202\_ г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 210566 – 40 000,00 руб.;

11.02.202\_ г. выдано под отчет Попову Алексею Валентиновичу на командировочные расходы **–** 30 000,00 руб.;

16.02.202\_ г. из кассы выдано под отчет Гребенниковой Ларисе Юрьевне 8 000 руб.

16.02.2023 г. Гребенникова Лариса Юрьевна приобрела в магазине «Офис Маг» за наличный расчет канцелярские товары для нужд бухгалтерии на сумму 7 000 руб., НДС-20% в том числе, по накладной № 94 - 17.02.202\_ и счету-фактуры № 94 от 17.02.202\_.

16. 02.202\_ г. произведен расчет наличными денежными средствами с подотчетным лицом Гребенниковой Л. Ю. Сумму необходимо определить и сформировать соответствующий кассовый ордер.

16.02. 202\_г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 18.02.202\_ г

Получена выписка банка Тамбовское ОСБ №8594

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата операции*** | ***№ док.*** | ***Наименование контрагента*** | ***Содержание операции*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** |
| 16.02.202\_ | 59 | ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ» | Аванс по договору № 31 от 11.02.2\_ г. за выполненные работы |  | 96 000,00 |
| 16.02.202\_ | 69 | Тамбовское ОСБ № 8594 | Комиссия за проведение платежей | 80,00 |  |
| 16.02.202\_ | З12 | Управление ФНС России по Тамбовской области | Произведен единый налоговый платеж | 200 000,00 |  |
| 16.02.202\_ | 13 | Компания «Вариант» | Оплата по Договору № 184 от 22. 12. 202\_ за ПК, в т.ч. НДС- 20% | 52 799 |  |
| Итого обороты | | | | 252 879,00 | 96 000,00 |

17.02.202\_ г. Директор Попов Алексей Валентинович находился в командировке в г. Москва с 11.02.202\_ г. по 16.02.202\_ г. По возвращению из командировки, сотрудник представил Авансовый отчет от 17.02.202\_ г., подтверждающий израсходованные суммы и выданный ранее аванс:

- Жд билет №1801от 11.02.202\_ г. туда и обратно – 4 200,00 руб. (без НДС)

- Проживание в гостинице, счет №72 от 16.02.202\_ г. – 19 500 000,00 руб. (без НДС)

- Суточные 4 900,00 руб. бухгалтерская справка №1 от 17.02. 202\_ г.

# Задача 7. Учет основных средств

1. Произвести покупку объектов ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основных средств.

2. Вывести на печать накладную и счет-фактуру по всем объектам ОС

3. Подготовить и вывести на печать Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 на компьютер и подъемный блок.

4. Оформить акт о ликвидации основных средств.

5. Сформировать инвентарную книгу объектов ОС и инвентарные карточки объектов ОС

Исходные данные:

1. Согласно договора № 41 от 09.02.202\_ от поставщика Компании «Вариант» получен [Мини ПК Hiper M8](https://www.dns-shop.ru/product/2f68b0fe50582cb8/mini-pk-hiper-m8-61gfbdm1qi/) на основании документов: счет, накладная №34 и счет-фактура №34 от 20.01.202\_ г. на сумму 43 999,00 руб. (НДС -20%).

20.02.202\_ г. компьютер введен в эксплуатацию.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об объекте основных средств | |
| Наименование объекта | [Мини ПК Hiper M8](https://www.dns-shop.ru/product/2f68b0fe50582cb8/mini-pk-hiper-m8-61gfbdm1qi/) |
| Изготовитель | Компания Intel |
| Номер паспорта | 995642 |
| Заводской номер | 369875 |
| Дата выпуска | 15.01.2021 г |
| ОКОФ | 14 2922626 |
| Группа учета ОС | Офисное оборудование |
| Инвентарный номер | Присваивается бухгалтером |
| Место эксплуатации | Основное подразделение |
| Ответственное лицо | Попов А.В. |
| Срок полезного использования (БУ и НУ) | 60 месяцев |
| Метод начисления амортизации (БУ и НУ) | Линейный метод |
| Амортизационная группа | Вторая |

27.02.202\_г. от поставщика АО «Смена» по договору №138 от 10.01.202\_г. приобретен подъемный блок. Стоимость составила 360 000 руб., (НДС -20% сверху). Документы: накладная №8 от 27.01.202\_ г., счет и счет-фактура №28 от 27.02.202\_ г. полный комплект технической документации.

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизит | Значение |
| Наименование поставщика | АО «Смена» |
| Полное наименование организации | Акционерное общество «Смена» |
| Юридический адрес | город Воронеж, Ленинградский проспект., д.36. |
| Почтовый адрес | Совпадает с юридическим |
| ИНН | 6320002223 |
| КПП | 632001001 |
| ОГРН | 1026301983113 |
| Основной договор | № 138 от 10.01.2023г. |
| Р\сч. | 40702810211240002516. |
| Банк | Филиал Банка ВТБ (ПАО) |
| К/сч. | 30101810200000000837 |
| БИК | 042202837 |

Характеристика подъемного блока.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об объекте основных средств | |
| Наименование объекта | Подъемный блок |
| Изготовитель | АО «Смена» |
| Номер паспорта | 68564289 |
| Заводской номер | 12789654 |
| Дата выпуска | 15.01.2023 г |
| ОКОФ | Прочее оборудование |
| Группа учета ОС | Прочее оборудование |
| Инвентарный номер | Присваивается бухгалтером |
| Место эксплуатации | Основное подразделение |
| Ответственное лицо | Попов А.В. |
| Срок полезного использования (БУ и НУ) | 96 месяцев |
| Метод начисления амортизации (БУ и НУ) | Линейный метод |
| Амортизационная группа | Четвертая |

28.02.202\_ г. Комиссия приняла решение о списании водонасоса в связи с его неисправностью. Ремонту не подлежит.

# Задача 8. Оформление покупок. Ведение складского учета.

1. Оформить счет от поставщика, счет-фактуру, приходный ордер и платежное поручение.
2. Произвести оплату поставщику через расчетный счет.
3. Произвести инвентаризацию остатков материальных ценностей на складе, оформить результаты инвентаризации.
4. Произвести инвентаризацию расчетов с поставщиками, составить акт сверки взаиморасчетов.
5. Произвести анализ счета 10 «Материалы».
6. Произвести анализ счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
7. Сформировать Книгу покупок.

06.02.202\_\_. Поступили на склад материалы от ООО «Весна» по счет-фактуре № 12 от 06.02. 202\_ материальные ценности, представленные в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид материала | Ед.изм. | Количество | Цена за единицу (без НДС) |
| Порошок LOSC Проф | кг | 130 | 185,00 |
| Пятновыводитель | л | 50 | 148,00 |
| Освежитель | шт | 250 | 165,00 |
| Влажные салфетки для уборки | уп. | 10 | 161,00 |
| Средство для чистки ковров | шт | 120 | 279,00 |
| Средство для моющего пылесоса | шт | 90 | 434,00 |

В этот же день выписано и сдано в банк платежное поручение № 1 на погашение задолженности перед ООО «Весна».

17.02.202\_\_ Поступили на склад материалы от ООО «Весна» по счет-фактуре № 13 от 08.02. 202\_ материальные ценности, представленные в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид материала | Ед.изм. | Количество | Цена за единицу (без НДС) |
| Мешки для мусора 60 л | рул | 150 | 108,00 |
| Перчатки латексные Лотос, арт. 1323 | пар | 1200 | 45,35 |
| Средство для мытья окон Нитхинол, 500 г | шт | 250 | 47,6 |
| Антибактериальный шампунь Vanish Gold | шт | 50 | 300,00 |

В этот же день выписано и сдано в банк платежное поручение № 1 на погашение задолженности перед ООО «Весна».

17.02.202\_. Списаны расходные материалы, использованные Отделом клининга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материала | Ед.изм. | Количество |
| Порошок LOSC Проф | кг | 12 |
| Средство для чистки ковров | л | 8 |
| Пятновыводитель | л | 0,5 |
| Насадки для моющего пылесоса | шт | 10 |
| Мешки для мусора 60 л | шт | 25 |

20.02.202\_. Списаны расходные материалы, использованные во второй декаде месяца Отделом клининга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материала | Ед.изм. | Количество |
| Порошок LOSC Проф | кг | 17 |
| Средство для мытья окон Нитхинол, 500 г | шт | 18 |
| Антибактериальный шампунь Vanish Gold | шт | 10 |
| Насадки для моющего пылесоса | шт | 3 |
| Мешки для мусора 60 л | шт | 25 |
| Перчатки латексные Лотос, арт. 1323 | пар. | 20 |

28.02.202\_. Списаны расходные материалы, использованные в третьей декаде месяца Отделом клининга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материала | Ед.изм. | Количество |
| Порошок LOSC Проф | кг | 9 |
| Пятновыводитель | л | 6 |
| Освежитель | шт | 6 |
| Влажные салфетки для уборки | уп. | 3 |
| Средство для чистки ковров | шт | 14 |
| Средство для моющего пылесоса | шт | 4 |
| Перчатки латексные Лотос, арт. 1323 | пар. | 15 |

# Задача 9. Оформление продажи услуг.

1. В программе отразить факт оказания услуг.

2. Оформить счета от поставщика, счета-фактуры, накладные.

3. Провести инвентаризацию расчетов с покупателями. Составить акт взаиморасчетов.

4. Сформировать Книгу продаж.

5. Произвести анализ счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

17.02.202\_ получен заказ № 1 от ООО «Искра». В этот же день выставлен счет на оплату услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Ед.изм. | Количество | Цена за единицу (без НДС) |
| Комплексная уборка | м2 | 220 | 20 |
| Уборка прилегающей территории | м2 | 1300 | 10 |
| Чистка жалюзи | м2 | 42 | 125 |

Отразить факт оказания услуг и выставить счет-фактуру.

17.02.202\_. Произведена чистка ковров ООО «ЛИГА» (заказ № 2) с доставкой ковров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Ед.изм. | Количество | Цена за единицу (без НДС) |
| Чистка ковров | м2 | 210 | 50 |
| Доставка |  |  | 10% от стоимости заказа |

Отразить факт оказания услуг и выставить счет-фактуру.

17.02.202\_. Получена выписка банка Тамбовское ОСБ №8594

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата документа | Номер документа | Корреспондент | | Дебет | Кредит | Корреспондент |
| БИК банка | Счет |
| 17.02. 202\_ | 31 | 040173085 | 4020481300000310042 |  | ? | ООО «Искра» (платеженое поручение) |
| 17.02 | 00001 | 040170312 | 4072810400000000034 | ? |  | ООО «Весна» (сч.ф. №12 от 06.02.09) |
| 17.02 | 26 | 040173065 | 4070181010000010098 |  | ? | ООО «ЛИГА»  (платеженое поручение) |
| Обороты за день | | | | | | |
| Исходящий остаток пассив от | | | | | | |

15.02.202\_. В связи с перепадом электроэнергии сгорел мотор моечной машины.

20.02.202\_ . Машина сдана в ремонтную мастерскую ООО «Мастер».

21.02.202\_. Предъявлена счет-фактура № 12 от 21.02.202\_ на оплату услуг по ремонту на сумму 8000 руб (в т.ч. НДС).

23.02.202\_ Во время ремонта приобрели у ООО «Колос» фильтр стоимостью 1500 руб. (без НДС) по счет-фактуре № 18 от 23.02.202\_ и установили его на моечную машину.

# Задача 10. Учет расчетов по оплате труда.

1. Оформить приказы о приеме на работу сотрудников на основании приведенных в таблицах данных.
2. Вывести на печать приказ о приеме на работу и согласие на обработку персональных данных.
3. Принять на работу нового сотрудника
4. Оформить стандартные налоговые вычеты на детей.
5. Начислить заработную плату за февраль.
6. Оформить выдачу аванса за первую половину февраля.
7. Составить и распечатать расчетно-платежную ведомость и информацию о начисленных налогах и взносах (кратко) за феврать 202\_ г.
8. Произвести анализ счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
9. Проверить в программе правильность расчета НДФЛ, страховых взносов.
10. Оформить платежные поручения на перечисление НДФЛ в бюджет и единого налогового платежа (ЕНП).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Личные данные | Гребенникова Лариса Юрьевна |
| 1. | Дата рождения | 15.07.1980 г. |
| 2. | Пол | женский |
| 3. | СНИЛС | 030-688-961-66 |
| 4. | ИНН | 684708273051 |
| 5. | Место рождения | Тамбов, Россия |
| 6. | Адрес | Тамбовская обл., Тамбов г., ул. Пензенская, д. 8 кв. 105 |
| 7. | Удостоверение личности | Паспорт гражданина России 68 15 398710 выдан Отделением УФМС России по Тамбовской области в Октябрьском районе гор. Тамбова 06.02.2015 |
| 8 | Должность | Менеджер |
| 9. | Размер оклада | 35 000 рублей |
| 10 | Дата приема на работу | 09.01.2023 |
| 11. | Счет отнесения затрат по начисленной зарплате | 26 |
| 12 | Статья расходов | Расходы на оплату труда |
| 13 | Статья затрат по начисленным платежам на обязательное социальное страхование | страховые взносы |
| 14 | Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ | Прочие налоги и сборы |
| 15 | Количество детей до 18 лет | 1 ребенок |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Личные данные | Сергеев Алексей Николаевич |
| 1. | Дата рождения | 06.08.1974 г. |
| 2. | Пол | мужской |
| 3. | СНИЛС | 003-360-814-99 |
| 4. | ИНН | 682801165070 |
| 5. | Место рождения | Тамбов, Россия |
| 6. | Адрес | Тамбовская обл., Тамбов г., ул. Советская, д. 144 кв. 8 |
| 7. | Удостоверение личности | Паспорт гражданина России 68 19 249870 выдан Отделением УФМС России по Тамбовской области в Октябрьском районе гор. Тамбова 13.12.2019 |
| 8 | Должность | Рабочий |
| 9. | Размер оклада | 40 000 рублей |
| 10 | Дата приема на работу | 10.12.2023 |
| 11. | Счет отнесения затрат по начисленной зарплате | 26 |
| 12 | Статья расходов | Расходы на оплату труда |
| 13 | Статья затрат по начисленным платежам на обязательное социальное страхование | страховые взносы |
| 14 | Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ | Прочие налоги и сборы |
| 15 | Количество детей до 18 лет | 2 детей (14 лет и 19, студент заочной формы обучения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Личные данные | Ефремов Илья Анатольевич |
| 1. | Дата рождения | 15.11.1982 г. |
| 2. | Пол | мужской |
| 3. | СНИЛС | 003-214-706 41 |
| 4. | ИНН | 683546752862 |
| 5. | Место рождения | Тамбов, Россия |
| 6. | Адрес | Тамбовская обл., Тамбов г., ул. Московская, д. 58 кв. 22 |
| 7. | Удостоверение личности | Паспорт гражданина России 68 20 145663 выдан Отделением УФМС России по Тамбовской области в Октябрьском районе гор. Тамбова 08.06.2020 |
| 8 | Должность | Рабочий |
| 9. | Размер оклада | 40 000 рублей |
| 10 | Дата приема на работу | 09.03.2023 |
| 11. | Счет отнесения затрат по начисленной зарплате | 26 |
| 12 | Статья расходов | Расходы на оплату труда |
| 13 | Статья затрат по начисленным платежам на обязательное социальное страхование | страховые взносы |
| 14 | Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ | Прочие налоги и сборы |
| 15 | Количество детей до 18 лет | 1 ребенок |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Личные данные | Тарасов Антон Викторович |
| 1. | Дата рождения | 03.08.1982 г. |
| 2. | Пол | мужской |
| 3. | СНИЛС | 003-144-516 92 |
| 4. | ИНН | 681287698301 |
| 5. | Место рождения | Тамбов, Россия |
| 6. | Адрес | Тамбовская обл., Тамбов г., ул. Московская, д. 58 кв. 22 |
| 7. | Удостоверение личности | Паспорт гражданина России 68 16 208017 выдан Отделением УФМС России по Тамбовской области в Октябрьском районе гор. Тамбова 22.07.2016 |
| 8 | Должность | Водитель |
| 9. | Размер оклада | 30 000 рублей |
| 10 | Дата приема на работу | 12.11.2023 |
| 11. | Счет отнесения затрат по начисленной зарплате | 26 |
| 12 | Статья расходов | Расходы на оплату труда |
| 13 | Статья затрат по начисленным платежам на обязательное социальное страхование | страховые взносы |
| 14 | Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ | Прочие налоги и сборы |
| 15 | Количество детей до 18 лет | 1 ребенок |

В соответствии с заключенными трудовыми договорами и приказом №87 от 16.02.202\_ г. с 17.02.202\_ г. на постоянное место работы приняты сотрудники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Личные данные | Парфенов Иван Васильевич |
| 1. | Дата рождения | 14.06.1988 г. |
| 2. | Пол | мужской |
| 3. | СНИЛС | 044-507-949 61 |
| 4. | ИНН | 682318211466 |
| 5. | Место рождения | Тамбов, Россия |
| 6. | Сведения о гражданстве действуют | С 18.07.2002 года |
| 7. | Удостоверение личности | Паспорт гражданина РФ: 68 16 № 123487 выдан 13.12.2016 г. отделом УФМС России по Тамбовской области в Ленинском районе г. Тамбова  Код подр.: 682-083. Срок действия 20.01.2026 г. |
| 8. | Адрес | 392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 124, кв.115  Дата регистрации 26.07.2003 г. |
| 9. | Размер оклада | 25 000 рублей |
| 10. | Подразделение | Основное подразделение |
| 11. | Должность | Экспедитор |
| 12. | Налог на доходы | Вычет на двух детей до 18 лет |
| 13. | Страхование. Сведения о страховом статусе действует с | марта 2009 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Личные данные | Дробенко Иван Степанович |
| 1. | Дата рождения | 09.11.1972 |
| 2. | Пол | мужской |
| 3. | СНИЛС | 021-324-884 02 |
| 4. | ИНН | 682025211006 |
| 5. | Место рождения | Тамбов, Россия |
| 6. | Сведения о гражданстве действуют | С 18.07.2002 года |
| 7. | Удостоверение личности | Паспорт гражданина РФ: 68 19 № 987256 выдан 07.12.2019 г. отделом УФМС России по Тамбовской области в Ленинском районе г. Тамбова  Код подр.: 682-083. Срок действия 20.01.2026 г. |
| 8. | Адрес | 392000, г. Тамбов, ул. Лермонтовская, д. 98, кв.1  Дата регистрации 11.07.2004 г. |
| 9. | Размер оклада | 21 000 рублей |
| 10. | Подразделение | Основное подразделение |
| 11. | Должность | Разнорабочий |
| 12. | Налог на доходы | - |
| 13. | Страхование. Сведения о страховом статусе действует с | марта 2009 г. |

# Задача 11. Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В конце месяца выполнить регламентные операции по закрытию месяца. Закрыть месяц.

При обнаружении программой ошибок произвести их исправление.

Составить оборотно-сальдовую ведомость за февраль с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов.

Для проверки выполненного задания сформировать Отчет по проводкам (меню Отчеты) за период с 02.02.20\_ по 28.02.202\_.г.

Отчет по проводкам распечатать.

Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за февраль месяц 202\_ г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать).

Произвести анализ счета 08.04 «Приобретение объектов основных средств» за февраль 202\_ г.

Проверить обороты счета 19 в разрезе субсчетов за февраль 202\_ г.

Сформировать бухгалтерскую отчетность за февраль 202\_ год: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Подготовить и вывести оба отчета на печать.

# Задача 12. Составление налоговой отчетности

Сформировать книгу покупок, книгу продаж.

Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость (титульный лист, раздел 1 и раздел 3).

Заполнить и вывести на печать налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 202\_ г.

Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль.

Оформить платежные поручения на перечисление налогов.

**Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

При выполнении заданий, из уже созданной информационной базы использовать любого подотчетного лица, покупатели или поставщика. Недостающие данные внести в программу, например, принять нового сотрудника на работу.

**Задание 1. Составить бухгалтерские проводки и отразить факты хозяйственной деятельности в программе:**

Внесено в кассу 15000 руб. подотчётным лицом за причинённый ущерб. За счёт полученных средств предприятие покрывает потери в сумме 100000 руб. Поступили наличные в кассу в сумме 69000 руб. от дебиторов в погашение задолженности. Оплачен счёт поставщиков оборудования в сумме 35000 руб.

**Задание 2. Оформить с помощью программы указанные ниже операции, составив первичные документы на каждую операцию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание хозяйственной операции | Сумма |
| 1. | Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности | 6000 |
| 2. | С расчетного счета в кассу по чеку № 174516 получено на зарплату | 80000 |
|  | Выдана из кассы заработная плата | 69000 |
| 4. | Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам | 7000 |
| 5. | Поступило от дебиторов в погашение долга | 15000 |
| 6. | Отпущены со склада в производство основные материалы | 6000 |
| 7. | Выдано под отчет Петровой А.Л. на командировку | 11000 |

**Задание 3. Составить корреспонденцию счетов по приведённым хозяйственным операциям и отразить операции в программе.**

Перечислено в погашение задолженности поставщикам 7000 руб. Перечислено фонду социального страхования 1900 руб. Зачислен аванс за выполняемый заказ 5300 руб. Внесены на расчётный счёт средства из кассы в сумме 300 руб. Перечислены с расчётного счёта проценты по кредитам в сумме 2000 руб.

**Задание 4 Отразите в программе следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок и составьте первичные бухгалтерские документы.**

40000 руб. получено в кассу предприятия с расчётного счёта в банке. Возвращён в кассу остаток подотчётных сумм 5000 руб. Зачислена на расчётный счёт задолженность дебиторов в сумме 30000 руб. В конце месяца списывается на основное производство материалы в сумме 7000 руб.

**Задание 5. Составить и отразить в программе бухгалтерские проводки и оформить первичные документы**

Получены от поставщика материалы на сумму 30000 руб., платёж за которые не произведён. Отпущены со склада материалы в основное производство на сумму 20000 руб.

**Задание 6. Отразите в программе следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок и составьте первичные бухгалтерские документы.**

Бородиной Елене Федоровне выдан аванс 8000 руб. на приобретение канцтоваров. Она приобрела для хозяйственных нужд канцелярские товары. Сотрудница представила Авансовый отчет от 24.02.202\_ г., подтверждающий израсходованные суммы и выданный ранее аванс. К авансовому отчету приложены документы товарный чек № 6 от 24.02.202\_ г. и чек ККМ. Согласно документов были приобретены:

- скоросшиватель 10 штук по цене 90 рублей – 900 рублей (НДС 20%)

- бумага для принтера 20 упаковок по цене 250 рублей за упаковку – 5000 рублей (без НДС)

- ручки шариковые 50 штук по цене 30 рублей за штуку – 150 рублей (без НДС).

**Задание 7. Отразите в программе следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок и составьте первичные бухгалтерские документы.**

Принять на работу на должность инженера Федотова Дмитрия Константиновича с 01.02.202\_, оформить Согласие на обработку персональных данных. Он имеет двух детей: один ребенок в возрасте 15 лет, другой 11 лет (ребенок-инвалид). При оформлении справочника, недостающие данные взять произвольно. Начислить ему заработную плату, удержать НДФЛ.

**Задание 8. Отразите в программе следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок и составьте первичные бухгалтерские документы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание операции | Сумма |
| 1. Предприниматели решили создать новое предприятие с уставным капиталом в размере   Вклады в уставный капитал распределены между четырьмя участниками поровну | 106 000 |
| 2.Взносы в уставный капитал внесены денежными средствами на расчетный счет |  |
| Иванов | ? |
| Селезнева | ? |
| Гусев | ? |
| Киреев | ? |
| 3. Получен кредит в банке на приобретение производственного оборудования (18% годовых) сроком на 5 лет, деньги зачислены на расчетный счет | 3 000 000 |

**Задание 9. Отразите в программе следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок и составьте первичные бухгалтерские документы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание операции | Сумма |
| 1. Приобретено у фирмы неисключительное право пользования бухгалтерской программой «Финансовая бухгалтерия», предполагаемый срок использования 3 года | 66 000 |
| 2.Акцептован (принят к оплате) счет поставщика ООО «Автотранс» за перевозку материалов | 48 000 |
| 3. Принят к оплате счет (акцептован) счет за коммунальные услуги | 2 500 |

**Задание 10. Отразите в программе следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок и составьте первичные бухгалтерские документы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание операции | Сумма |
| 1. Перечислены деньги с расчетного счета поставщику ООО «Смена» | 125 000 |
| 2.Акцептован (принят к оплате) счет поставщика ООО «Самсон» за принтер | 35 000 |
| 3. Произведена оплата поставщику за принтер | 35000 |
| 1. Акцептован счет ООО «Вымпел» за аренду производственного помещения | 42 000 |
| 1. С расчетного счета произведена оплата ООО «Вымпел» | 42 000 |

**Задание 11. Отразите в программе следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок и составьте первичные бухгалтерские документы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание операции | Сумма без НДС |
| 1. Приобретена офисная мебель в магазине «Мир Мебели», срок эксплуатации 4 года, НДС 20% | 108 000 |
| 2.Офисна мебель введена в эксплуатацию | 108 000 |
| 3. Произведена оплата поставщику за офисную мебель | ? |
| 4.Погашен долгосрочный кредит банка | 100 000 |

# Список использованной литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая.
3. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)
5. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Бабаева Ю.А. – 4-e изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 576 с.
6. Бандуля, Ю. Павлов Реальная автоматизация малого бизнеса. 1С: Управление нашей фирмой. Издание 2. Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; ISBN 978-5-9677-2947-8. Версия издания от 23.01.2020. <https://its.1c.ru/db/pubunfreal#content:3:hdoc>
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник.- М.:Проспект,2020.- 512 с.
8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: бухгалтерии 8. - М.: ООО «1СПаблишинг», 2019 г.
9. Харитонов, С. А. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств / С.А. Харитонов, Д.В. Чзщзистов. - М.: 1С-Паблишинг, 2018**.** - 368 c.
10. Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцева Г.А.Факты хозяйственной жизни в «1С: Бухгалтерии 8». Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; ISBN 978-5-9677-2950-8. Версия издания от 03.01.2020. https://its.1c.ru/db/pubeconomicfacts
11. Чистов, Д. В. Хозяйственные операции в "1C: Бухгалтерии 8". Задачи, решения, результаты / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - М.: 1С-Паблишинг, 2019**.** - 472 c.