ПРИНЯТО

Педагогический совет МДОУ «Детский сад № 169»

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

МДОУ «Детский сад № 169»

Пронина Г.Б. Приказ № 157 от 30.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 169»**

**ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

# на 2024 – 2025 учебный год

**Содержание**

Анализ деятельности МДОУ «Детский сад № 169» за 2023-2024 учебный год 2

[Информатизация образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 169» 27](#_TOC_250001)

[Инновационная деятельность МДОУ «Детский сад № 169» 27](#_TOC_250000)

|  |
| --- |
| **Пояснительная записка** |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**   * 1. Реализация образовательных программ 30      1. Реализация образовательной программы 30   2. Работа с семьями воспитанников 31      1. План-график взаимодействия 31      2. График родительских собраний 35 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**   * 1. Методическая работа 37      1. План педагогических советов 41      2. Самообразование педагогических кадров 44      3. Коллективные просмотры 45      4. Консультации для педагогов 46      5. Проектная деятельность 46      6. Семинары 47      7. Организационно-методическая работа 47      8. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО 50   2. Нормотворчество 51      1. Разработка документации 51      2. Обновление документации 51   3. Работа с кадрами 51      1. Аттестация педагогических работников 52      2. Повышение квалификации 52      3. Общие собрания работников 52      4. Охрана труда 53   4. Контроль и оценка деятельности 54      1. Контроль 54      2. ВСОКО 56      3. Внешний контроль деятельности ДОУ 56 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**   * 1. Закупка и содержание материально-технической базы 57      1. Организационные мероприятия 57      2. Мероприятия по соблюдению требований санитарных норм 58      3. Мероприятия по РППС 58      4. Энергосбережение 59   2. Безопасность 59      1. Антитеррористическая защищенность 59      2. Пожарная безопасность 60   3. Ограничительные меры. Профилактические мероприятия 62 |

## АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МДОУ «Детский сад № 169» за 2023-2024 учебный год**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 169» Заводского района г. Саратова функционирует с 1965 года, имеет бессрочную лицензию на право осуществления образовательной деятельности № 960 от 09.07.2013 года.

Образовательную деятельность детский сад осуществляет в отдельном двухэтажном здании типового проекта, общей площадью 843 кв. м., закрепленным за муниципальным дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления распоряжением комитета по управлению имуществом администрации города Саратова № 1228-р от 06.12.2005г., зарегистрировано по юридическому адресу: 410039, г. Саратов, Крымский тупик, дом 8.

Земельный участок площадью 4 360 кв. м. на основании постановления мэра города Саратова № 630-152 от 04.07.2002г. закреплен за детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования Управлением Федеральной регистрационной службы по Саратовской области.

В дошкольном учреждении функционируют 6 групп с двенадцатичасовым пребыванием детей, из них 1 группа раннего возраста (от 2-х до 3-х лет), 5 – дошкольные группы (от 3-х лет до 7 лет).

Каждая группа укомплектована полностью.

Дошкольное учреждение в 2023 – 2024 учебном году реализовывало основную цель Годового плана МДОУ «Детский сад № 169»: Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Педагогический коллектив продолжал работать над проблемой повышения качества воспитательно-образовательного процесса через реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО. Образовательная деятельность осуществлялась по основной образовательной программе ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают 15 педагогов:

* старший воспитатель;
* педагог-психолог;
* музыкальный руководитель;
* 12 воспитателей

## Педагоги имеют награды:

Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 1 человек;

Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 1 человек;

«Почетная грамота министерства образования Саратовской области» - 4 человека;

«Почетная грамота Комитета по образованию» **–** 4 человека;

«Почетная грамота администрации МО «Город Саратов» - 1 человек;

«Почетная грамота Саратовской городской Думы» - 2 человека

«Благодарственное письмо Саратовской областной Думы» - 6 человек.

## Анализ качественного состава педагогического коллектива МДОУ «Детский сад № 169». Итоги аттестации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные категории | | | | КПК | |
| Высшая | Первая | Соответствие занимае-  мой должности | Не имеют категории | Имеют КПК за последние  3 года | В том числе в рамках  ФОП ДО |
| 4 чел. –  27 % | 6 чел. –  40 % | 4 чел. –  27 % | 1 чел. –  6 % | 15 чел.–  100 % | 15 чел. –  100 % |

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

В прошедшем учебном году прошли аттестацию: на высшую квалификационную категорию 1 воспитатель Николаева Л.А., на первую квалификационную категорию 4 воспитателя – Волкова О.Н, Горбатенко О.Ю., Шкарупа О.С. и Горбушко С.А., на соответствие занимаемой должности 1 воспитатель – Павлова Ю.Н.

В 2024-2025 учебном году желают впервые пройти квалификационные испытания:

* на 1 квалификационную категорию – Олейникова А.Н., Павлова Ю.Н.
* на категорию педагог-наставник – Кокуркина А.В., воспитатель

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. На 01.09.2023 года все педагоги ДОУ прошли курсы повышения квалификации по внедрению ФОП ДО. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми.

**Работа по самообразованию** – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии. Самообразование педагога дошкольного учреждения многогранно и многопланово

Все педагоги ДОУ занимались самообразованием по различным темам и проблемам В начале учебного года каждый педагог разработал план работы на учебный год в соответствии с выбранной темой самообразования и годовым планом работы ДОУ. Были определены цель и задачи, изучена методическая литература по данной теме. Совместно со старшим воспитателем были выбраны формы отчёта по выбранной теме. В течение года педагоги фиксировали свою работу по самообразованию в тетрадь по самообразованию (или печатные листы фиксации проведённых мероприятий). В течение учебного года педагоги

ДОУ, следуя своему плану самообразования, вели работу по выбранной теме:

* изучали необходимую литературу;
* выступали на педагогических советах, семинарах, проводили консультации для коллег, мастер - классы;
* вели дополнительную работу с детьми: диагностику детей по теме в начале и конце учебного года, непосредственно образовательную деятельность, беседы, праздники и развлечения, выставки детских работ, и т.д.

В конце учебного года все педагоги составили отчёт о проделанной работе по теме самообразования, оформили практический материал с анализом, выводами, рекомендациями для других педагогов и выступили с ним на итоговом педсовете.

***Вывод****:* В ДОУ созданы все условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд. Качественный и количественный состав в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

## Комплектование групп на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Воспитатели | Младшие воспитатели |
| Вторая группа раннего возраста  «Малышок» (2-3 года) | Волкова О.Н.  Горбатенеко О.Ю. | Батова Н.Е. |
| 2 младшая группа  «Семицветик» (3-4 года) | Николаева Л.А. Шкарупа О.С. | Копченова А.О. |
| Средняя группа  «Солнышко» (4-5 лет) | Маринина Е.В. Ходырева И.В. | Гузь Н.А. |
| Средняя группа  «Ромашка» (4-5 лет) | Герасимова О.В. Шиянова О.М. |  |
| Старшая группа  «Непоседы» (5-6 лет) | Кокуркина А.В. Горбушко С.А. | Исламова Т.А. |
| Подготовительная группа  «Капелька» (6-7 лет) | Олейникова А.Н. Павлова Ю.Н. | Шарафутдинова О.Ш. |

**Образовательный уровень педагогических кадров.**

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. Администрация ДОУ осуществляет подбор педагогических кадров, что позволяет отобрать инициативных, активных и компетентных педагогов с высоким образовательным уровнем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | Педагоги с высшим  образованием | Педагоги со средним  профессиональным образованием | Педагоги со средним  профессиональным (педагогическим)  образованием | Из них учащиеся ВУЗов |
| 15 | 47 %  (7 чел.) | 53 %  (8 чел.) | 53 %  (8 чел.) | 0 |

В детском саду по штатному расписанию 35 сотрудников, из них 15 – педагогические работники. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано высококвалифицированными кадрами воспитателей и специалистов.

**Анализ педагогического состава по возрасту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее  количество педагогов | До 25 лет | До 35 лет | До 45 лет | До 55 лет | Выше 55 лет |
| 15 | 0 | 33 %  (5 чел.) | 47 %  (7 чел.) | 0 | 20 %  (3 чел.) |

**Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество  педагогов | До 5 лет | До 10 лет | До 15 лет | До 25 лет | До 40 лет | Более 40 лет |
| 15 | 27 %  (4 чел.) | 13 %  (2 чел.) | 20 %  (3 чел.) | 27 %  (4 чел.) | 13 %  (2 чел.) | 0 |

**Анализ выполнения годового плана по всем разделам.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Цель | Запланированное количество мероприятий | Выпол- нено  % | Не выпол- нено  % | Результативность |
| Работа с | Повышение | Педсоветы-5 | 100 % |  | Все запланированные |
| педагогами | профессионал | Семинар - 4 | 100% | мероприятия |
|  | ьного | Курсы повышения |  | выполнены в полном |
|  | мастерства | квалификации 15 | 100 % | объеме. |
|  | педагогов. | Аттестация - 5 | 100% |  |
|  |  | Консультации-9 | 100 % |  |
|  |  | Открытые | 100 % |  |
|  |  | просмотры - 9 | 100% |  |
|  |  | Конкурсы – 4 | 100 % |  |
| Взаимодействие с | Повышение | Родит. собр.-18 | 100% |  | По итогам |
| родителями | педагогичес | Общие собр.- 3 | 100 % | проведённого |
|  | кой культуры | Консультации- 9 | 100 % | мониторинга хочется |
|  | родителей. | Праздники и | 100 % | отметить, что |
|  |  | развлечения-15 |  | общение педагогов с |
|  |  |  |  | родителями строятся |
|  |  |  |  | на принципах |
|  |  |  |  | доверия, диалога, |
|  |  |  |  | партнёрства, учета |
|  |  |  |  | интересов родителей |
|  |  |  |  | и их опыта в |
|  |  |  |  | воспитании детей. |
| Взаимодействие | Формировани | Мероприятия с |  |  | По итогам |
| со школой | е у детей | педагогами-3 | 100 % | проведённой работы, |
|  | положительно | Мероприятия с |  | видно, что у детей |
|  | го отношения | детьми-3 | 100 % | сформирован высокий |
|  | к школе. | Мероприятия для |  | уровень учебной |
|  |  | родителей - 2 | 100% | подготовки, имеется |
|  |  |  |  | большой потенциал |
|  |  |  |  | интеллектуальных |
|  |  |  |  | способностей. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа с детьми | Развитие творческих способностей детей | Выставки детских рисунков – 7  Фотовыставки – 1  Развлечения – 36 | 100 %  100 %  100 % |  | Проделанная работа позволила создать атмосферу  доброжелательности, эмоциональной  раскрепощённости в развитии творческих  способностей детей. |
| Административно – хозяйственная  работа | Укрепление материально – технической базы ДОУ | Мероприятий- 16 | 100 % |  | Все намеченные мероприятия выполнены. |

В своей педагогической деятельности коллектив руководствовался основной образовательной программой МДОУ «Детский сад № 169» в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

С целью разностороннего развития детей в период дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей использовались следующие парциальные программы:

* Программа по экологическому воспитанию детей «Юный эколог» С.Н. Николаевой;
* «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой;
* «ОБЖ» Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой.
* Региональная программа «Основы здорового образа жизни» Н.П. Смирновой;
* Обучение грамоте детей дошкольного возраста под редакцией Нищевой Н.В.;
* Финансовая грамотность «Тропинка в экономику» под редакцией Шатовой А.Д.

## Анализ выполнения годовых задач.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Внедрять в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования образовательной программы дошкольного образования.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
3. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

Методическая работа в ДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Коллектив серьезно и добросовестно работал над поставленными задачами.

***Цель методической работы*** – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

### Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

### Цель деятельности ДОУ в учебном году:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

## Формы методической работы:

Традиционные:

тематические педсоветы; проблемные семинары; семинары-практикумы; повышение квалификации;

работа педагогов над темами самообразования; открытые мероприятия и их анализ;

участие в конкурсах;

организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.

## Инновационные:

мастер - классы; проектная деятельность;

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

Для решения основных годовых задач были подготовлены и проведены 5 педагогических советов:

* 30.08.2023 года в традиционной форме был проведён педагогический совет №

1 «Перспективы работы ДОУ на 2023-2024 учебный год (Установочный), где были подведены итоги работы за летне-оздоровительный период, принят Годовой план образовательной работы на 2023-2024 учебный год, Образовательная программа МДОУ

«Детский сад № 169 в соответствии с ФОП ДО, расписание ОД, режим дня, положение об аттестационной комиссии в соответствии новым Порядком аттестации, график прохождения аттестации, план-график повышения КПК;

* 15.11.2023 года прошел педагогический совет № 2 на тему «Здоровый образ жизни в дошкольной организации благодаря здоровьесбережению» в форме деловой игры

«Здоровые педагоги – здоровые дети». Педагоги разделились на две команды. Во время игры воспитатели показали хорошие знания по данному разделу программы, сообразительность, фантазию, артистизм и чувство товарищества. В конце деловой игры были подведены итоги и отмечена команда-победительница.

* 14.12.2023 года прошел педагогический совет № 3 по теме «Подведение итогов Года педагога и наставника», на котором были отмечены основные события и мероприятия уходящего года, дана им оценка, подведены результаты и определены рабочие предложения для будущей работы. Особое внимание было уделено тому, что в течении года проводились конкурсы, выставки, праздники. А также прошло очень значимое мероприятие с приглашением ветеранов ДОУ. Педагоги – ветераны рассказывали истории из своей дошкольной жизни, о проводимых мероприятиях, об интересных и смешных историях из жизни детского сада. Очень приятно было слушать их выступления, они рассказывали все от

души. Для них был показан концерт силами сотрудников и детей детского сада, а также организовано чаепитие. За праздничным столом было уютно и весело. Также было отмечено, что на базе нашего детского сада в рамках Года педагога и наставника прошел конкурс среди педагогов-наставников и педагогов-наставляемых Микрорайона «Радуга». Целью проведения данного конкурса является раскрытие творческого потенциала, выявление и поддержка талантливых педагогов, распространение их педагогического опыта, повышение престижа профессии педагога дошкольного образования. За право получить главный приз конкурса боролись педагоги пяти дошкольных образовательных учреждений. Участницы конкурса пробовали свои силы в самых разных направлениях педагогической деятельности: показывали свое мастерство в вопросах педагогики, делились опытом работы. участники продемонстрировали владение методикой проведения и организации занимательной деятельности, навыки работы с детьми дошкольного возраста. Эрудиция, умение оперировать методами и приемами современных технологий, умение найти подход к каждому ребенку, увлеченность любимым делом – вот успех наших конкурсантов.

Жюри был отмечен высокий уровень общей и педагогической культуры конкурсантов, владение современными технологиями обучения, в том числе и ИКТ, а так же жюри была отмечена актуальность и новизна представленных работ.

В Конкурсе нет проигравших. Все участники победители – победители над своими страхами, неуверенностью, смущением. Конкурс, по большому счету, стал для всех хорошей профессиональной школой, отправной точкой для дальнейшего профессионального роста и рождения новых идей.

Конкурс прошел на хорошем организационном уровне. Были созданы все комфортные условия для успешного проведения конкурса.

* 15.02.2024 года прошел педагогический совет № 4 по теме: «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО», на котором заведующий Зайдулина Н.М. сообщила о необходимости создания условий для роста эффективности профессиональной деятельности педагогов и повышения качества образования дошкольников в соответствии с ФОП ДО. Старший воспитатель Пронина Г.Б. довела до сведения педагогов требования профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях реализации ФОП ДО. А педагог-психолог Панкратова А.И. познакомила с эффективными механизмами формирования профессиональных компетенций педагогов в условиях введения ФОП ДО. В заключении педсовета для усовершенствования теоретических и практических знаний по освоению ФОП ДО в увлекательной форме прошла игра-викторина «Вопрос-ответ». В ходе которой почти все педагоги приняли активное участие, проявили профессионализм, находчивость и ответили правильно практически на все вопросы.
* 11.04.2024 года - педагогический совет № 5 «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности». Старший воспитатель Пронина Г.Б. рассказала о семейных традициях, как современном способе работы с родителями. Воспитатель Павлова Ю.Н. поделилась с коллегами опытом работы по теме «Взаимодействие детского сада и семьи по сохранению и продолжению семейных и народных традиций». Также старший воспитатель Пронина Г.Б. познакомила педагогов с отчетом о результатах самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169» Заводского района г. Саратова» за 2023 год. Она напомнила процедуру самообследования, которая проводилась согласно Порядка проведения самообследования образовательной организацией (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462) рабочей группой. Большое внимание уделила решению поставленных задач при проведении самообследования и подчеркнула, что в процессе проведения самообследования рабочая группа проанализировала работу коллектива по всем направлениям и назвала критерии, по которым проводилась самообследование.
* 31.05.2023 года прошел педагогический совет № 6 «Итоги работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год». На котором были подведены итоги воспитательной работы за год, педагоги подготовили свои отчеты о проделанной работе «О наших успехах», старший воспитатель познакомила педагогов с проектом плана на летне-оздоровительный период.

На каждом педагогическом совете были приняты решения для выполнения намеченных задач, которые выполнены в полном объеме.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФГОС дошкольного образования, написание образовательной программы, календарно-тематическое планирование.

Для активизации образовательного процесса в ДОУ были организованы открытые просмотры ООД, которые проведены на высоком профессиональном уровне и высоко оценены педагогами. Они позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также ООД или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Вывод: Задачи годового плана были выполнены в полном объёме и на хорошем

уровне.

## Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников.

Формирование содержания образования в ДОУ в учебном году осуществлялось в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, основными нормативными документами системы дошкольного образования. Обновлены, разработаны и представлены на официальном сайте ДОУ в сети ИНТЕРНЕТ локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ.

Старшим воспитателем разработаны:

* система комплексно-тематического и перспективного планирования для воспитателей;
* система внутренней оценки качества образовательной деятельности;
* карты педагогической оценки детского развития;
* система анкетирования родителей с целью выявления основных образовательных запросов и оценки качества образования, предоставляемого МДОУ «Детский сад № 169».

В течение года коллектив работал в рамках спецпроекта «переход ДОУ на ФОП ДО» Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Педагогический коллектив на педагогическом совете ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Дорожной картой ФОП ДО.

В результате было принято решение о необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы не позднее 01.09.2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ).

Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива была создана рабочая группа, ответственная за реализацию Дорожной карты по ознакомлению и введению ФОП ДО в МДОУ «Детский сад № 169».

В результате МДОУ «Детский сад № 169»» с 01.09.2023 года перешел на непосредственное применение ФОП ДО.

## Анализ предметно - пространственной среды в группах.

Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и предметно-пространственной среды в группах.

Воспитательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями действующего СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой ООД и моделью дня для каждой возрастной группы.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для ООД, учебный материал. Оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения пространственной среды. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда во всех группах: пополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д., новой мебелью, техническими средствами.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение у взрослых, способствует эмоциональному благополучию детей.

**Выводы:** Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно- пространственной среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных, необходимо: продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей, пополнять предметно- пространственную среду в соответствии с реализуемой программой, продолжать работу по усовершенствованию материально-технической базы детского сада, и ее пополнению согласно образовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС, создавать благополучный микроклимат для развития детей.

Выводы: активизировать деятельность педагогов по созданию предметно- пространственной среды в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

## Организация работы в адаптационный период в группе раннего возраста (2-3 года).

Сравнительный анализ адаптации к ДОУ проводился на основе систематического наблюдения за самочувствием и развитием вновь поступивших детей. На каждого ребёнка раннего возраста заполнялся адаптационный лист. Итоги адаптации каждого малыша рассматривались на совещаниях, где рассматривались причины протекания адаптации в тяжёлой форме и находились пути улучшения периода адаптации к ДОУ. Также проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим. В результате анализа адаптации выявлены следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитатели | Всего поступило детей | Лёгкая степень  адаптации | | Средняя степень  адаптации | | Тяжёлая степень  адаптации | | Выбыло из ДОУ  (из группы) | |
| Кол-во  человек | % | Кол-во  человек | % | Кол-во  человек | % | Кол-во  человек | % |
| Волкова О.Н., Горбатенко О.Ю. | 23 | 11 | 48 | 9 | 39 | 3 | 13 | - | - |

Таким образом, в этой группе в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

**Анализ организации подготовки детей подготовительной группы к школе** показал высокий уровень компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Педагоги данной возрастной группы (Олейникова А.Н. и Павлова Ю.Н.) продемонстрировали высокий уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую предметно-пространственную среду в группах.

Образовательная деятельность осуществлялась в процессе организации различных видов детской деятельности через НОД и режимные моменты, то есть совместную деятельность, самостоятельную деятельность детей, взаимодействия с семьями по реализации основной образовательной программы. В практике педагоги использовали разнообразные формы работы с детьми, проектировали образовательный процесс на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей, соблюдалось комплексно-тематическое планирование, что давало большие возможности для развития детей, получение информации оптимальным способом. В процессе обучения появлялась возможность для практики, экспериментирования.

Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, занятия, экскурсии) проводилась в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, игровая деятельность, чтение художественной литературы). Из беседы с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также знаний детей о школе. Педагоги успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации.

Таким образом, выявили индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметили при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

В этом году выпущено в школу 38 детей. Итоговый уровень готовности детей к обучению в школе составил:

* высокий уровень – 86 %
* средний уровень – 14 %
* низкий уровень – 0 %

Обобщая эти данные, можно сделать вывод, что все выпускники ДОУ готовы к обучению к школе на высоком и среднем уровне.

Укрепление сотрудничества детского сада и школы, как одного из условий обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного обучения. Для реализации этой задачи, согласно составленному плану, была проведена следующая работа:

* согласование и утверждение плана реализации преемственности в работе детского сада и МОУ «Гимназия № 58»;
* экскурсия детей подготовительной группы в МОУ «Гимназия № 58 ;
* собеседование старшего воспитателя с завучем МОУ «Гимназия № 58». Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики);
* оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников;
* встреча родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов;
* индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников;
* большой праздничный концерт (воспитанники ДОУ, ученики 1-х классов).

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

* не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии.
* есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой.

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогической коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования.

## Работа творческой группы

В детском саду создана творческая группа. Творческая группа педагогов – одна из форм повышения качества дошкольного образования. Одной из эффективных форм качества дошкольного образования является работа творческой группы. *Творческая группа* – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы сдетьми.

Заседания творческой группы проводились 1 – 2 раза в квартал в течение учебного года. В сентябре, на первом заседании, выявили проблемы, требующие решения, определили цели работы, задачи, составили план работы на учебный год, наметили темы консультаций, мастер-классов, распределили обязанности каждого члена группы, выбрали руководителя. В течение учебного года была работа, направленная на решение поставленных целей. Творческой группой были разработаны Положения для проведения конкурсов, локальные акты ДОУ, педагогические советы, семинары, диагностические карты для проведения мониторинга. Также творческая группа занималась отслеживанием результативности работы и выработкой рекомендаций для педагогов ДОУ по внедрению ФГОС ДО и ФОП ДО в практику работы, различных планов и др.

Члены творческой группы творчески подходили к подготовке различных мероприятий, активно участвовали в проведении заседаний, организовывали открытые занятия по теме, выставки, экскурсии. Повысилась профессиональная компетентность педагогов.

На последнем заседании подвели итоги работы, наметили новые цели. На итоговом педсовете, в мае, руководитель группы отчиталась о проделанной группой работе, представила разработанные методические материалы (планы, конспекты и т.д.);

## Анализ деятельности музыкального руководителя

Музыкальное воспитание детей является одной из главнейших задач в дошкольном воспитании. Работа по музыкальному воспитанию детей в МДОУ «Детский сад № 169» строиться в соответствии с:

* Образовательной программой Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169».

В Программе реализуются цели и задачи музыкального воспитания:

* приобщение к музыкальному искусству;
* развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания музыкального искусства;
* формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами;
* воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений;
* развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса.
* воспитание интереса к музыкально- художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности.
* развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей;
* удовлетворение потребности в самовыражении.

Образовательная деятельность «Музыкальное воспитание» проводилась по следующим разделам:

* Слушание музыки;
* Пение
* Песенное творчество
* Музыкально-ритмические движения;
* Музыкально-игровое и танцевальное творчество
* Развитие танцевально-игрового творчества.
* Игра на детских музыкальных инструментах.

Музыкальное воспитание в Учреждении – это целенаправленный, систематически спланированный процесс. Приобщение к различным видам музыкального искусства проходит на музыкальных занятиях, досугах, праздниках, в самостоятельной музыкальной деятельности. В различных видах музыкальной деятельности детей (восприятие музыки, пение, музыкально-ритмические движения, музыкально-игровое, танцевальное, песенное творчество, элементарная игра на детских музыкальных инструментах.) Непрерывная образовательная деятельность проводится два раза в неделю с учётом возрастных особенностей детей. Музыкальные занятия проводились как по традиционной схеме, так и нетрадиционно: тематические, доминантные и т.д. В младшем возрасте, ведущий вид деятельности детей – игра, поэтому занятия в младших и средних группах всегда имеют игровое содержание ,сюжетную линию, яркий эмоционально насыщенный музыкальный репертуар. Основной метод здесь – нагляднозрительный и наглядно-слуховой. В старшем возрасте основным методом музыкального воспитания является наглядно-слуховой метод. Дети в течение года приобщались к высокохудожественной классической, народной, современной музыке, детским песням, играм, хороводам, танцам.

## Культурно-досуговая деятельность

На протяжении учебного года в детском саду проводились различные праздники, досуги и развлечения. К каждому из них совместно с педагогами ДОУ было продумано и реализовано оформление, соответствующее тематике, содержанию, эстетическим требованиям.

## Состояние здоровья воспитанников

Очень актуальна сейчас проблема здоровья воспитанников, цель которой - воспитание и развитие свободной жизнелюбивой личности, обогащенной знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице); после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур. Для того чтобы обеспечить воспитание здорового ребенка, необходимо комплексное использование всех средств физического воспитания. Это: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим,

закаливающие мероприятия, рациональный режим дня, полноценное питание, гигиена одежды и помещения, психологический комфорт. Правильно организованная и подготовленная прогулка является значительным фактором профилактики простудных заболеваний и закаливания детей.

Наблюдение прогулок показало, что утренний прием детей проходит организованно, в соответствии с режимом. Обязанности воспитателя и младшего воспитателя распределяются согласованно, поэтому дети выходят на прогулку постепенно, не допуская ожидания и перегрева. С детьми младших групп воспитатель выходит с первыми детьми, остальные дети выходят по мере одевания, с младшим воспитателем. Аналогичная работа осуществляется и по окончании прогулок при раздевании: дети заходят постепенно, каждая возрастная группа в свое время. Вся одежда детей после прогулок просматривается и при необходимости просушивается.

На физкультурных занятиях прослеживается методически грамотное проведение всех структурных составляющих частей, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Для закаливающего эффекта на физкультурных занятиях используется облегченная форма одежды. Наблюдения за проведением физкультурных занятий показали, что физическая нагрузка соответствовала функциональным возможностям детей. Занятия проходили динамично, с положительным эмоциональным настроем детей, предлагались упражнения на различные группы мышц, различные исходные положения, развивающие гибкость и пластичность, осуществлялся индивидуальный подход. Проводимые контрольные упражнения позволяли инструктору выбрать нужные упражнения для индивидуальной работы с детьми. Инструктор по физической культуре использовала разнообразные средства и методы, которые позволяют большинство физически трудных упражнений выполнять легко, дети знакомы с предложенными упражнениями, умеют выполнять инструкцию. Методика построения занятий соответствовала возрасту детей, моторная плотность на занятиях не всегда была высокая. Основным условием повышения эффективности работы по физическому воспитанию является организация медико-педагогического контроля. В течение учебного года основными вопросами медико-педагогического контроля стали: проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна; организация прогулок; организация и проведение физкультурных занятий; закаливание. В оздоровительных целях в ДОУ были созданы все условия для удовлетворения биологической потребности детей в движении, что составляло 50-70% от периода бодрствования ребенка в течение суток. Родители, являясь полноправными участниками образовательного процесса, проявляют живой интерес к работе ДОУ по оздоровлению своих детей. Этому в значительной мере способствовала пропаганда здорового образа жизни через консультации, родительские собрания, совместное проведение спортивных праздников. Были проведены консультации, составлены памятки, буклеты

**Здоровье ребёнка** – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДОУ использовал активное применение внедрение здоровьесберегающих технологий:

* + активный двигательный режим,
  + гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации,
  + закаливающие процедуры,
  + оздоровительно-профилактические мероприятия,
  + занятия физической культурой в нетрадиционной форме,
  + создание атмосферы психологического комфорта,
  + регулярное проведение каникул для дошколят.

**Задача укрепления здоровья** детей традиционно решалась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Работа с семьей строилась с учетом следующих моментов:

* Индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье, учет способностей ребенка и интересов семьи;
* Встречи и консультации с врачом-педиатром.
* Ознакомление родителей с профилактическими мероприятиями, проводимыми в ДОУ, обучение отдельным нетрадиционным методам оздоровления детского организма.
* Ознакомление родителей с результатами диагностики.

Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма:

Показателями эффективности являются:

* Положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;
* Хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДОУ, отсутствие жалоб;
* Отсутствие осложненного течения острых заболеваний;
* Уменьшение числа дней, пропущенных по болезни одним ребенком за год.
* повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

В целях профилактики проведена вакцинация детей и сотрудников детского сада против гриппа. В течение года проводились консультации: для родителей «Помогите ребенку укрепить здоровье», «Зимние травмы»; для воспитателей – «Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста», «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ».

Для всех детей необходимо единство оздоровительных и воспитательных подходов в дошкольном учреждении и в семье. В рамках работы над данной задачей в течение года были организованы: «круглые столы» с участием инструктора по физическому воспитанию, медицинского персонала, старшего воспитателя, «открытые дни» для родителей с просмотром разнообразных занятий, закаливающих процедур, физкультурные досуги и праздники с участием родителей.

Но наряду с положительными результатами в работе педагогов были некоторые трудности и недостатки: нерегулярно проводились спортивные развлечения, досуги, игры. Не во всех группах созданы картотеки подвижных игр и недостаточно оснащены физкультурные уголки.

В связи с этим необходимо совершенствовать формы организации режима двигательной активности в повседневной жизни, сочетая игровые тренирующие и обучающие элементы. Больше влияния уделять закаливающим мероприятиям. Внедрять в работу с детьми формы организации занятий, методы и приемы, позволяющие повышать его моторную плотность. Доработать содержание и обновить оборудование физкультурных уголков в группах. Продолжать сотрудничество с родителями по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

В течение 2023-2024 учебного года педагоги детского сада посещали городские и районные семинары и мероприятия.

В прошедшем учебном году достаточно внимания уделялось работе с семьей. Все мероприятия осуществлялись в соответствии с годовым планом работы ДОУ, где родители были активными участниками.

Так же проводились спортивные мероприятия совместно с родителями. В группах была оформлена наглядная информация по интересующим родителей вопросам.

Проведены общие и групповые родительские собрания, а так же ежемесячные консультации по задачам годового плана и по вопросам воспитания детей.

В каждой возрастной группе созданы учебные и игровые зоны в соответствии с

«ориентирами» и требованиями к обновлению содержания дошкольного образования в ДОУ.

Усилия коллектива детского сада направлены на постоянное пополнение предметно-пространственной среды, на соответствие её требованиям современных педагогических технологий.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

* + В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
  + Задачи воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
  + Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
  + Методическая работа в ДОУ была простроена на хорошем уровне.

## Основные характеристики освоения воспитанниками Образовательной программы.

Существенным аспектом в управлении качеством образования является педагогический мониторинг. Собранные воспитателями и специалистами сведения предоставляются в виде аналитических материалов, таблиц, справок, графических вариантов отображения.

С выходом ФГОС ДО изменились основные подходы к проведению педагогического мониторинга. ФГОС ДО не предполагает проведение промежуточной и итоговойаттестации воспитанников на этапе дошкольного образования. Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые в свою очередь не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга). Однако, ФГОС ДО допускает, что при реализации Программы может проводится оценка индивидуального развития ребенка.Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики и имеет основной целью оценку эффективности педагогических действий дляпоследующего их планирования.

Методической службой ДОУ разработаны индивидуальные диагностические карты оценки детского развития, которые предполагают изучение и оценку социальной ситуации развития воспитанника, его индивидуальных и характерологических особенностей, а также уровня развития образовательных областей. Заполнив диагностическую карту, педагог может оценить эффективность своей педагогической работы и спланировать образовательную траекторию каждого ребенка с учетом индивидуальных особенностей его развития.

Оценка индивидуального развития детей проводится педагогом в ходе внутреннего мониторинга становления показателей развития личности ребенка, результаты которого используются только для оптимизации образовательной работы с группой дошкольников и для решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности. В качестве показателей оценки развития личности ребенка выделены внешние (наблюдаемые) проявления у него в поведении, деятельности, взаимодействии со сверстниками и взрослыми, которые отражают его развитие на каждом возрастном этапеи, следовательно, на протяжении всего дошкольного возраста.

Обобщенные данные мониторинга по каждой возрастной группе показывают на освоение какой образовательной области требуется обратить особое внимание и по группам и в целом по ДОУ. Анализируя и корректируя условия, созданные в ДОУ для реализации той или иной образовательной области можно существенно улучшить качество учебно- воспитательногопроцесса в ДОУ.

## Основные характеристики освоения воспитанниками Образовательной программы.

**Анализ освоения воспитанниками образовательных областей.**

Существенным аспектом в управлении качеством образования является педагогический мониторинг. Собранные воспитателями и специалистами сведения предоставляются в виде аналитических материалов, таблиц, справок, графических вариантов отображения. С выходом ФГОС ДО изменились основные подходы к проведению педагогического мониторинга. ФГОС ДО не предполагает проведение промежуточной и итоговойаттестации воспитанников на этапе дошкольного образования.

В ДОУ разработаны индивидуальные диагностические карты оценки детского развития, которые предполагают изучение и оценку социальной ситуации развития воспитанника, его индивидуальных и характерологических особенностей, а также уровня развития образовательных областей. Заполнив диагностическую карту, педагог может оценить эффективность своей педагогической работы и спланировать образовательную траекторию каждого ребенка с учетом индивидуальных особенностей его развития. Оценка индивидуального развития детей проводится педагогом в ходе внутреннего мониторинга становления показателей развития личности ребенка, результаты которого используются только для оптимизации образовательной работы с группой дошкольников и для решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности. Обобщенные данные мониторинга по каждой возрастной группе показывают на освоение какой образовательной области требуется обратить особое внимание и по группам и в целом по ДОУ. Анализируя и корректируя условия, созданные в ДОУ для реализации той или иной образовательной области можно существенно улучшить качество учебно-воспитательногопроцесса в ДОУ.

В 2023-2024 учебном году оценка индивидуального развития детей заключалась в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. Педагогическая диагностика на начальном этапе работы по Образовательной программе позволяет сделать выводы о том, насколько содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает основные направления развития и образования (образовательные области).

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга Мониторинг образовательного процесса проводится педагогическими работниками, ведущими ОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

Мониторинг проводится два раза в год (первые две недели октября и последние две недели апреля).

Итоги мониторинга образовательного процесса представлены в таблице.

## Результаты мониторинга образовательного процесса по образовательным областям за 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Социально- коммуникативное развитие** | | | **Познавательное развитие** | | | **Речевое развитие** | | | **Художественно-**  **эстетическое развитие** | | | **Физическое развитие** | | | **ИТОГО:** | | |
|  | высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| 2-я группа раннего возраста «Малышок» | 56 | 39 | 5 | 56 | 39 | 5 | 53 | 40 | 7 | 54 | 41 | 5 | 58 | 37 | 5 | **55** | **39** | **6** |
| 2-я младшая группа  «Семицветик» | 7 | 93 | 0 | 12 | 88 | 0 | 18 | 82 | 0 | 15 | 85 | 0 | 3 | 85 | 0 | **12** | **87** | **1** |
| Средняя группа  «Ромашка» | 58 | 31 | 11 | 31 | 58 | 11 | 31 | 58 | 11 | 42 | 47 | 11 | 52 | 37 | 11 | **43** | **46** | **11** |
| Средняя группа  «Солнышко» | 60 | 40 | 0 | 39 | 61 | 0 | 39 | 61 | 0 | 43 | 57 | 0 | 38 | 62 | 0 | **43** | **57** | **0** |
| Старшая группа  «Непоседы» | 68 | 32 | 0 | 72 | 28 | 0 | 76 | 24 | 0 | 82 | 18 | 0 | 85 | 15 | 0 | **77** | **23** | **0** |
| Подготовительная группа «Капелька» | 76 | 24 | 0 | 66 | 34 | 0 | 68 | 32 | 0 | 54 | 46 | 0 | 89 | 11 | 0 | **71** | **29** | **0** |
| **ИТОГО:** | **54** | **43** | **3** | **46** | **51** | **3** | **48** | **49** | **3** | **48** | **49** | **3** | **54** | **43** | **3** | **50** | **47** | **3** |

**Вывод:** В результате анализа проведения мониторинга можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2023 - 2024 учебном году была эффективна. В первой младшей группе в начале года мониторинг не проводился, проводился анализ адаптации. В конце учебного составил: высокий уровень по ДОУ составил – 68 %, средний –31 %, низкий – 1 %. Из результатов освоения основной образовательной программы можно сделать вывод о том, что программа освоена детьми на:

* + - Высокий уровень – 50 %;
    - Средний уровень – 47 %
    - Низкий уровень – 3 %.

Мониторинг показал, что программа развития и воспитания детей в детском саду выполнена на почти на 100 %. По сравнению с началом учебного года высокий уровень увеличился на 4 %, средний – на 11 %. Уровень развития детей возрастает при их переходе из одной возрастной группы в следующую. Это очень хорошие показатели.

Таким образом, видно, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

## Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию.

Традиционно важную роль в развитии интеллекта ребенка играет формирование математических представлений. Применительно к математическому содержанию формирование умения учиться, помимо рефлексии, лежащей в основе мышления, предполагает развитие:

* элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;
* мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);
* умение оперировать знако-символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.);

-начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

Программа формирования элементарных математических представлений детей имеет несколько уровней.

1. - обязательный уровень, для усвоения всеми детьми группы к концу года;
2. - «зона ближайшего развития».

Этот уровень включает материал, обеспечивающий пропедевтику усвоения наиболее фундаментальных понятий.

В младшей группе воспитатели начинали работу с самого простого: с сенсорики, классификации, сериации предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в их работе - это эмоциональный фон. Педагоги успешно справлялись с этим за счет продуманной мотивации. Вся работа в течение года проводилась на хорошем методическом уровне, строилась в занимательной игровой форме.

Воспитатели средней группы включали математическое содержание в контекст разнообразной продуктивной деятельности детей, использовали математические игры, повышали мотивацию посредством создания информативных образов.

С начала учебного года воспитатели старшей группы совершенствовали навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимости процессов. При такой системе дети проявляли высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользовались разнообразными обследовательскими действиями; научились группировать объекты по цвету, форме величине, назначению, количеству; составлять целое из 4-6 частей; осваивали счет. Дети усваивали представления о числе, как точке числовой прямой, отрицательных числах, измерении, сохранении количества и т.д.

Работая вдумчиво, творчески, воспитатели подготовительной группы в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него матема- тические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений по- ставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться

заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

## Анализ реализации образовательной области по речевому развитию

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели первой младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели младших групп погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и словопроизношение. Дети средних дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старшей группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

## Анализ реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы» и во время подведение итога дня обсуждают с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства.

Вместе с тем, необходимо отметить, что большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации ОД, в упражнениях, иногда выпуская их поощрение в свободной детской деятельности. Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми умение не поучать, а открывать новое вместе. Не все воспитатели способны безоценочно принять каждого ребенка. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников. Некоторые педагоги иногда при отрицательной оценке подвергают критике не конкретный поступок, а личность в целом, пользуются стереотипами в оценке личности и поведения.

## Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию.

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по ИЗО- деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы своей возрастной группы*.* В ДОУ ведется работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролона,

шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей, желания рисовать, раскрашивать. Воспитатели организуют выставки детей и родителей (в средних, старшей и подготовительной к школе группах).

В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов.

Задача организации театральной деятельности и формирования у детей выразительности движений решалась в разделе «Инсценировки сказок силами детей»: музыкальный руководитель совместно с воспитателями создавала оригинальные по содержанию инсценировки, с развернутыми музыкально-двигательными сценами, речевыми диалогами, песнями. Театрализованные постановки по сказкам получили высокую оценку наших зрителей: родителей и приглашенных гостей. Дети в течение года проигрывали сюжеты спектаклей в свободной игровой деятельности, подражая понравившимся персонажам.

Для повышения качества образования театральной деятельности необходимо также планировать и организовывать работу с детьми, имеющими сложности в усвоении программы, а также работу с детьми, имеющими высокие музыкальные способности, составить план социального взаимодействия для развития творческих способностей дошкольников.

## Анализ реализации образовательной области по физическому развитию.

По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе инструктора по физическому воспитанию и воспитателей по данному разделу программы. По данным диагностики выявлены дети, имеющие низкий уровень физического развития, это дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья: дефицит массы тела, часто болеющие.

Инструктор по физической культуре спланировала работу по развитию таких качеств как выносливость, быстрота, ловкость.

Таким образом, взаимопросмотр НОД, проведение открытых мероприятий в течение года, итоговые занятия в конце года, данные диагностики позволяют сделать выводы о системном и интегрированном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

В течение 2023-2024 учебного года педагоги ДОУ посещали городские и районные семинары и мероприятия.

## Оценка качества питания.

Организация питания в течение учебного года осуществлялась в соответствии с:

* Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* Приказом Минздравсоцразвития №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г.

«Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

* Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов»- Положением об организации питания в МДОУ «Детский сад № 169».

В течение учебного года большое внимание было уделено проблеме питания детей. В детском саду осуществляется 4-х разовое питание. Меню разнообразное в соответствии с

рекомендациями 10-дневного меню и правилами СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Для нормального роста и развития детского организма ежедневно, в достаточном количестве в рацион вводились фрукты, соки, овощи, сыр, творог, мясо, рыба, яйца и т.д. Калорийность составляла – 1700/2000 ккал – это норма. Выполнялись установленные правила технологии приготовления блюд, максимально сохраняющие ценность продуктов. Контроль за организацией питания ведут заведующий ДОУ и старшая медицинская сестра.

В 2023-2024 учебном году осуществлялся внутренний контроль организации и качества питания:

* систематически контролировалась работа пищеблока, а также организация и режим питания в группах,
* 1 раз в месяц старшей медицинской сестрой проводился процентный анализ выполнения натуральных норм питания;
* в журнале контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции членами бракеражной комиссии ежедневно фиксировались результаты органолептической оценки пищи.

Проведены проверки по закладке продуктов и выходу порций на пищеблоке, соблюдению графика выдачи готовой продукции, маркировки инвентаря на пищеблоке, выдачи продуктов кладовщиком со склада, раздаче пищи детям, наличии суточных проб, санитарного состояния групп.

Замечания имелись, исправлялись своевременно. Для организации питания детей в ДОУ и обеспечения продуктами заключены Договоры на поставку продуктов.

Анализ натуральных норм показал, что по основным продуктам питания нормы соблюдаются. Процент выполнения натуральных норм в 2023-2024 учебном году составил 99-100%, по основным продуктам питания 100%.

## Работа с родителями

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

* изучение семей воспитанников;
* проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры ро- дителей;
* создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогиче- ским коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально органи- зованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

Проводились индивидуальные и групповые консультации по вопросам воспитания:

«Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду», «Закаливание детей в домашних условиях», «Какие игрушки необходимы детям?», «Гололед на дороге!», «Развиваем речь играя», «Как научиться не кричать на ребенка».

Ежемесячно проводились выставки творческих работ детей «Вот и лето прошло»,

«Осень золотая в гости к нам пришла», «Дорога и дети», «За что я люблю Новый Год» и др.; фотовыставка «Мамочка любимая».

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

* информировали о Нормативных основах прав детей;
* вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
* совместно с родителями организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, се- мейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

* + установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
  + объединении усилий для развития и воспитания детей;
  + создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
  + активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенно- сти в собственных педагогических возможностях.
  + особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверитель- ных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
* в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и актив- ными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей.

В нашем детском саду есть традиция ежегодно проводить различные смотры- конкурсы поделок из природного и бросового материала. Количество участников каждый год увеличивается. Дети и родители с удовольствием в них участвуют. Так в октябре был организован и проведен конкурс поделок «Осенний вернисаж», который позволил привлечь родителей к активному участию в совместном с детьми творчестве. Сколько фантазии и выдумки было в поделках, каждая по-своему уникальна. Все достижения родителей и детей не остались без внимания, им были вручены грамоты и подарки. Было много положительных отзывов со стороны родителей чаще проводить мероприятия такого плана.

Групповые собрания проводились 3 раза в год. Результаты анкетирования, проведённые в течении учебного года позволяют сказать, что родители положительно оцени- вают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Таким образом, вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

## Итоги административно-хозяйственной деятельности:

Анализ деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году показал, что поставленные задачи выполнены. Результаты деятельности коллектива за 2023-2024 учебный год свидетельствует о его планомерной, творческой работе, стремлении к повышению профессиональной компетентности.

Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало активное участие педагогов в различных формах повышения педагогического мастерства, участие в конкурсах разного уровня, посещение мероприятий в учреждениях города.

В 2023-2024 году педагогическому коллективу учреждения необходимо продолжать совершенствовать содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса.

Работа заведующего хозяйством Цяцко Т.Н. с обслуживающим персоналом была организована в соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Регулярно осуществлялся контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, музыкального зала и др., а также за исправностью водоснабжения, освещения, систем отопления, вентиляции. Своевременно велся инвентарный учет имущества ДОУ. В октябре 2023 года проводилась инвентаризация и списание части имущества, пришедшего в негодность. В бухгалтерию предоставлена необходимая отчетная документация. Недостатков и замечаний в ходе инвентаризации не выявлено.

Ежедневно проводился контроль за соблюдением чистоты в помещениях и на территории ДОУ.

Весной была проведена огромная работа по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения.

С 20 мая по 1 августа детский сад был закрыт на ремонт. Во время закрытия ДОУ были проведены следующие виды ремонтных работ:

* ремонт кровли и крыльца здания (2 шт.);
* покраска лестничных маршей;
* ремонт в раздевалке в ясельной группе;
* покраска стен и пола в складском помещении на пищеблоке;
* установлен водонагреватель на пищеблоке;
* частичная покраска стен в помещениях групп и на пищеблоке;
* частичная замена стояков отопления в группе;
* покраска уличного оборудования;
* проведена опиловка деревьев на территории.

В июне проведена опрессовка (подготовки к отопительному периоду). В группы приобретены игрушки и канцтовары к началу учебному года.

По результатам деятельности ДОУ в 2023 – 2024 учебном году можно сделать вывод о том, что основные годовые задачи выполнены. В каждой возрастной группе созданы учебные и игровые зоны в соответствии с «ориентирами» и требованиями к обновлению содержания дошкольного образования в ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Материально- техническая база укреплялась за счет бюджетных средств и средств попечительского совета. Усилия коллектива ДОУ направлены на постоянное пополнение предметно- пространственной среды, на соответствие её требованиям современных педагогических технологий.

В целом коллектив в 2023 – 2024 учебном году работал эффективно. Весь объем запланированных мероприятий выполнен, успешно внедрена и реализовывается ФОП ДО. Педагоги плодотворно работали с воспитанниками, повышая свое мастерство.

Исходя из проведенного анализа в новом 2024 - 2025 учебном году коллектив ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. **Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.**
2. **Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к родине, гордости за ее достижения.**
3. **Акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО.**

## Информатизация образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 169»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | В течение года | Ответственные за ведение сайта Кокуркина А.В.,  Герасимова О.В. |
| 2. | Работа в Госпабликах: усиление информационной открытости и ведение официальных страниц в сети  «ВКонтакте» и «Одноклассники» | В течение года | Ответственные Павлова Ю.Н.,  Горбушко С.А. |
| 3. | Ведение персональных сайтов педагогами на  информационном портале | В течение  года | Педагогические  работники |
| 4. | Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ (стенды, информация в уголках для  родителей, памятки | В течение года | Старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| 5. | Создание и расширение базы презентаций для проведения воспитательно-образовательной работы | В течение года | Старший  воспитатель Пронина Г.Б. |

## Инновационная деятельность МДОУ «Детский сад № 169»

***Цель работы:*** Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития на основе ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель  воспитания детей и другие) | В  течение года | Педагоги |
| 2. | Изучение содержания инновационных программ и Технологий с педагогическим коллективом,  посредством разнообразных форм методической  работы | В  течение года | Педагоги |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление  практических материалов по внедрению новых программ. | В  течение года | Педагоги |
| 4. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на  следующий год. | Май | Заведующий Зайдулина Н.М. |

# Пояснительная записка

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

## ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* + обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
  + организовать использование единой образовательной среды и пространства;
  + повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
  + обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
  + модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
  + организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно- пространственной среды;
  + формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
  + создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
  + сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
  + совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
  + продолжать развивать институт наставничества;
  + обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
  + наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
  + усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

**2024 год – ГОД СЕМЬИ**

**2025 год – 80 лет ПОБЕДЫ**

**В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# Реализация образовательных программ

* + 1. **Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | сентябрь | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | в течении года | заведующий  Зайдулина Н.М. |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель |
| Проанализировать и обновить содержание ОП ДО | май–июль | старший воспитатель, |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО | в течение года | воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | октябрь- декабрь | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно- пространственной среды | в течение года | старший воспитатель Пронина Г.Б. |

# Работа с семьями воспитанников

## План-график взаимодействия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной**  **и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречи по сбору:   * согласия на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.); * заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки | сентябрь | Заведующий  Зайдулина Н.М., старший воспитатель Пронина Г.Б., старшая медсестра Шагарова Е.А. |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | Заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.  Размещать материалы на информационных стендах и официальном сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на официальном сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | Заведующий Зайдулина Н.М. |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | заведующий  Зайдулина Н.М. |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите | декабрь | Старший воспитатель Пронина Г.Б. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» |  |  |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах  детского сада | в течение года | Старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли  государственной символики в воспитании детей | 2 сентября | воспитатели старшего возраста |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника  Отечества, Дню России, Дню Государственного флага РФ | накануне 4 ноября,  12 декабря,  23 февраля,  12 июня,  22 августа | Музыкальный руководитель Патлатая Н.Б., воспитатели |
| Организовать виртуальную экскурсию с воспитанниками с привлечением родителей по достопримечательностям г. Саратова  «Любимый город», посвященную Дню города | Сентябрь | Воспитатели |
| Организовать и провести конкурс  «Генеалогическое древо моей семьи» (придумать название работы) | 28.10.2024 –  31.10.2024 г. | Воспитатели старшего возраста |
| Составить план мероприятий совместно с родителями, посвященный 80-летию Победы в ВОВ | Ноябрь | Старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Организовать в группах квесты с  родителями и детьми по профилактике ПДД | Ноябрь | Воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему:  «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | Старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать утренник ко Дню знаний | 02.09.2024 | музыкальный руководитель |
| Организовать концерт к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | 18.10.2024 | инструктор по физической культуре |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Праздник ко Матери «Мамочка любимая» | 22.11.2024,  23.11.2024 | музыкальный руководитель |
| День государственного герба | 30.11.2024 | музыкальный руководитель |
| Новогодние утренники | 24.12.2024 –  26.12.2024 | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню Отечества «Бравые ребята-дошколята» | 20.02.202 –  21.02.2025 | музыкальный руководитель Патлатая Н.Б. |
| Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | 05.03.2025 –  07.03.2025 | музыкальный руководитель |
| «Фестиваль театральных постановок», посвященный всемирному Дню театра | 27.03.2025 | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Выпускной бал (для подготовительной группы) | 30.05.2025 | музыкальный руководитель |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада** | | |
| Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности  образовательных платформ детского сада для родителей | Сентябрь–октябрь | Воспитатели групп |
| Подготовить и раздать памятки на тему:  «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать онлайн-экскурсию по  образовательным платформам детского сада | ноябрь | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| **Консультации для родителей** | |  |
| «Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни» | Сентябрь | Заведующий Зайдулина Н.М. |
| «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» | Октябрь | Инструктор по физвоспитанию |
| «Организация питания дома и в детском саду» | Ноябрь | Старшая медсестра Шагарова Е.А. |
| «Дисциплина на улице - залог безопасности» | Декабрь | Старший воспитатель |
| «Роль деятельности и общения в психическом развитии ребёнка» | Январь | Педагог-психолог |
| «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» | Февраль | Заведующий Зайдулина Н.М. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Правила перевозки детей в автомобиле» | Март | Старший воспитатель |
| «Музыкальные занятия-форма гармоничного развития ребенка» | Апрель | Музыкальный руководитель |
| «Как организовать летний отдых с ребенком» | Май | Заведующий Зайдулина Н.М. |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | педагог-психолог, воспитатели  младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитател |
| Организовать круглый стол  «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | 1 раз в квартал | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие  «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | 1 раз в полугодие | педагог-психолог |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого- педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические  работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских  объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |
| **Информационная и просветительская деятельность по профилактике мероприятий в условиях роста инфекционных заболеваний** | | |
| Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд  детского сада, родительские чаты) | Не позднее чем за 1 рабочий день до  открытия детского сада после  карантина и других перерывов в работе | ответственные за ведение сайта Кокуркина А.В., Герасимова О.В.,  воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и ОРВИ | по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача | старшая медсестра Шагарова Е.А. |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер | не позднее, через сутки после изменения перечня мер | воспитатели групп |
| Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах | ежеквартально до 5-го числа | ответственные за ведение сайта Кокуркина А.В., Герасимова О.В,  старшая медсестра |

* + 1. **График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| 09.10.2024 | 1. Выборы председателя общего родительского собрания 2. Выборы секретаря общего родительского собрания 3. Об итогах летне-оздоровительной работы за 2024 год. 4. Основные направления работы детского сада по реализации поставленных задач. Знакомство с задачами ДОУ и планом воспитательно-   образовательной работы на 2024-2025 учебный год.   1. Об обязательности соблюдения правил пожарной безопасности 2. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам   сохранения и укрепления здоровья детей в контексте ФОП ДО.   1. О плане профилактических мероприятий в условиях роста инфекционных заболеваний в МДОУ «Детский сад № 169». 2. Об усилении антитеррористической безопасности. 3. О комплексном плане по сохранению и укреплению здоровья воспитанников МДОУ «Детский сад № 169». 4. Ознакомление с планом совместной работы МДОУ   «Детский сад № 169» по профилактике дорожно- транспортного травматизма совместно с отделом Госавтоинспекции Управления МВД России по городу Саратову на 2024-2025 учебный год | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| 18.12.2024 | 1. Организация питания детей в ДОУ. 2. Зимние забавы и безопасность детей. 3. Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников, изучения традиций и любви к родине. | старший воспитатель Пронина Г.Б. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости 2. Пожарная безопасность в новогодние праздники. |  |
| 21.05.2025 | 1. Об итогах воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. О задачах летне-оздоровительной работы на 2025 год. 3. Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО. 4. Лето и безопасность детей. | заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| 3-я неделя сентября | **Родительское собрание № 1**   1. Об итогах летне-оздоровительного периода. 2. Возрастные особенности детей. Задачи на 2024-2025 учебный год. 3. Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах 4. «Внимание терроризм!». 5. О своевременном внесении родительской платы 6. Разное | воспитатели групп |
| 2-я неделя декабря | **Родительское собрание № 2**  1. Новогодние праздники. Правила пожарной  безопасности  3. Нравственно – патриотическое воспитание детей в семье  4. О профилактике травматизма у детей в зимний период  4. Правильное питание детей – основа их здоровья  5. Разное | воспитатели групп |
| 3-я неделя мая | **Родительское собрание № 3**   1. Об итогах работы за 2024-2025 учебный год 2. Задачи летне-оздоровительного периода 2025 года 3. Влияние семейного воспитания на развитие ребенка. 4. Об организации летнего отдыха с детьми 5. Разное | воспитатели групп |
| **III. Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| август | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | заведующий Зайдулина Н.М. |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# Методическая работа

## План основной методической деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** | | |
| **1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы** | | |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Пополнить методический кабинет учебно- методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | старший воспитатель, |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** | | |
| Проанализировать результаты методической работы | январь, июнь | заведующий, старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель |
| **1.3. Работа с документами** | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |
| **2. Информационно-методическая деятельность** | | |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку  «Патриотическое воспитание» | сентябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновить стенд «Информация для педагогов» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку  «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички  «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки  «Профилактика насилия в семье» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку  «Работа с детьми в зимний период» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие  интеллектуальных способностей детей» | декабрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателей старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | старший воспитатель |
| Обновить в групповых помещениях информационные материалы по обучению  воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку  «Работа с воспитанниками ДОУ в летний период» | май | старший воспитатель |
| Регулярно обновлять стенд «Информация для педагогов» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Регулярно обновлять стенд «Информация для педагогов» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся  образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям**  **о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | ответственный за ведение сайта Кокуркина А.В., Герасимова О.В. |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | воспитатели Павлова Ю.Н., Горбушко С.А. |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| **3.1. Организация деятельности групп** | | |
| Составлять диагностические карты | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| **3.2. Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | музыкальный руководитель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | декабрь | музыкальный руководитель |
| Разработать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Разработать план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Разработать план мероприятий ко Дню Победы | апрель | старший воспитатель |
| Разработать сценарий утренника ко Дню знаний | август | музыкальный руководитель |
| Разработать Годовой план воспитательно-  образовательной работы МДОУ «Детский сад № 169» на 2025-2026 учебный год | июнь-август | старший воспитатель |
| **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** | | |
| **4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования** | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь– октябрь | старший воспитатель, педагоги |
| Знакомить педагогических работников с  информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных  работников | в течение всего года | старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.2. Диагностика профессиональной компетентности** | | |
| Организовать анкетирование воспитателей  «Затруднения в организации патриотической работы» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | педагог-психолог |
| **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников,  составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города,  района, области | в течение года | старший воспитатель |
| **4.4. Просветительская деятельность** | | |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | сентябрь | старшая медицинская сестра Шагарова Е.А. |
| Организовать тренинг «Физкультурно- оздоровительный климат в семье» | октябрь | Инструктор по физической культуре |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» | декабрь | педагог-психолог |
| «Современные подходы к нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников» | декабрь | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| **4.5. Работа с вновь поступившими педагогическими работниками** | | |
| Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-  образовательной деятельности» | По мере поступления | старший воспитатель |
| **4.6. Работа методического кабинета** | | |
| **Цель:** Оптимальное построение методической службы как целостной системы,  направленной на всестороннее повышение квалификации и профессионального  мастерства каждого педагога и развитие творческого потенциала в целом | | |
|  | | |
| Доработать план мероприятий, посвященный Году семьи 2024 (сентябрь-декабрь, включить квесты с родителями и проектную деятельность) | Август | Старший воспитатель |
| Сверка базы данных по аттестации педагогических работников. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Разработка карт мониторинга освоения обучающимися образовательной программы | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Разработать план мероприятий, посвященный 80- летию Победы в ВОВ. | Октябрь | Старший воспитатель |
| Подбор пакета нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Ведение карт наблюдений за педагогами | В течение года | Старший воспитатель |
| Участие обучающихся в выставках, смотрах- конкурсах, олимпиадах | В течение года | Воспитатели |
| Организация выставки в методкабинете «Новинки учебно-методической литературы» | В течение года | Старший воспитатель |

* + 1. **План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **ТЕМА: «Установочный»**   1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2024 г. 2. Итоги работы за летне-оздоровительный период 2024 года. 3. О годовом плане воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2024 учебный год 4. Об ОП ДО МДОУ «Детский сад № 169» 5. О расписании образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год 6. О режиме дня на 2024-2025 учебный год. 7. Об аттестационной комиссии 8. О графиках прохождения аттестации | 30.08.2024 | Заведующий .  Педагогические работники  Ст. воспитатель  Заведующий Ст. воспитатель  Заведующий Ст. воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. О плане-графике повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 2. О плане по ознакомлению дошкольников с государственной символикой. 3. О Комплексном плане по сохранению и   укреплению здоровья воспитанников МДОУ  «Детский сад № 169»   1. Ознакомление педагогов с планом совместной работы МДОУ «Детский сад № 169» по профилактике дорожно-транспортного травматизма совместно с отделом Госавтоинспекции Управления МВД России по городу Саратову на 2024-2025 учебный год |  | Заведующий Ст.воспитатель  Заведующий Ст. воспитатель  Заведующий Зайдулина Н.М. |
| **Тема: «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического**  **и физического здоровья детей»**   1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Об актуальности темы педагогического совета   «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении физического и психического здоровья детей»   1. Анализ состояния здоровья воспитанников. 2. Условия сохранения психического здоровья воспитанников в детском саду и в семье. 3. Организация взаимодействия ДОУ с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей (из опыта работы). 4. Представление проекта взаимодействия педагогов с родителями. | 15.11.2024 | Ст. воспитатель Заведующий  Зайдулина Н.М. Ст. мед.сестра  Педагог-психолог  Воспитатель  Олейникова А.Н.  Воспитатель Николаева Л.А. |
| **ТЕМА: «Итоги Года семьи 2024»**   1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета 2. Вступление заведующего по теме педагогического совета. 3. Сообщение старшего воспитателя «Подведение итогов работы в рамках Года педагога и наставника». 4. Выступления педагогов о проделанной работе по теме педагогического совета | 13.12.2024 | Ст. воспитатель Заведующий  Ст. воспитатель Пронина Г.Б.  Педагоги |
| **ТЕМА: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения**  **к истории и культуре родного края»**   1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего МДОУ 3. Актуальность данной темы. Тренинг на создание образа «Родина» 4. Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Эффективность | 14.02.2025 | Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель  Заведующий Зайдулина Н.М. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| образовательного процесса в нравственно- патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»   1. Отчёты воспитателей о работе в группе по нравственно-патриотическому воспитанию   дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края  (из опыта)   1. Викторина «Лучший знаток родного края». |  | Воспитатели групп  Пронина Г.Б. |
| **ТЕМА «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды**  **в ДОУ в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»**   1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово по теме пед. совета 3. Слайдовая презентация ««Моделирование   развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС ДО И ФОП ДО»   1. Слушание докладов: «Организация предметно- развивающей среды в группах» 2. Деловая игра «Что вы знаете о РППС?» Разминка «Педагогический сундучок» | 11.04.2025 | Ст. воспитатель Заведующий  Ст. воспитатель Пронина Г.Б.  Воспитатели всех групп  Ст. воспитатель Пронина Г.Б. |
| **Тема: « Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»**   1. Итоги тематической проверки   «Готовность ДОУ к летне-оздоровительной работе»   1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей о проделанной работе за 2024-2025 учебный год 3. Об итогах мониторинга образовательного процесса 4. Отчеты педагогов по самообразованию 5. Знакомство с планом летне-оздоровительной работы на 2025 г. 6. Об итогах смотра-конкурса на лучшую подготовку к летне-оздоровительной работе 7. Об итогах аттестации педагогов | 30.05.2025 | Заведующий Зайдулина Н.М. Ст. воспитатель  Пронина Г.Б. Педагоги  Ст. воспитатель Педагоги  Заведующий Ст. воспитатель Заведующий |
| **ТЕМА: «Установочный»** | 29.08.2025 | Старший воспитатель |

* + 1. **Самообразование педагогических кадров. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Категория работников** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Изучение литературы по проблеме | Педагоги | Ст.воспитатель педагоги |
| Сентябрь | * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки педагогических работников. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении   педагогами курсовой подготовки | Педагоги | Старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| В течение года | Посещение педагогами и специалистами открытых занятий | Педагогическ ие работники | Педагоги,  старший воспитатель |
| Август  В течение года  Май | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования. * Оказание методической помощи в подборе материала для тем   по самообразованию.   * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов | Педагоги, старший воспитатель | Педагоги, старший воспитатель |
| В течение года | Приобретение новинок методической  литературы в течение года | Педагоги | Педагоги |
| Ноябрь | Оформление документации по самообразованию- проектирование собственной деятельности | Педагоги | Ст.воспитатель педагоги |
| Декабрь- март | Апробация собственных проектов самообразования | Педагоги | Ст.воспитатель  педагоги |
| Май | Рефлексия: выступление на педагогическом совете, представление  сборников, материалов | Педагоги | Педагоги |

**Темы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Должность педагога** | **Тема по самообразованию** | **Форма отчетности** |
| 1. | Волкова О.Н. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики детей через разнообразные игры и развивающие  пособия, как средство развития речевой  активности» | Отчет на педагогическом совете 30.05.2025 |
| 2. | Герасимова О.В. | Воспитатель | «Патриотическое воспитание старших дошкольников через чтение  художественной литературы | Отчет на педагогическом совете 30.05.2025 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Горбатенко О.Ю. | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей» | Отчет на  педагогическом совете 30.05.2025 |
| 4. | Горбушко С.А. | Воспитатель | «Формирование у детей подготовительной группы навыков культуры  поведения | Отчет на педагогическом совете 30.05.2025 |
| 5. | Кокуркина А.В. | Воспитатель | «Роль семьи в развитии  коммуникативных навыков дошкольника» | Круглый стол.  Встреча с родителями |
| 6. | Маринина Е.В. | Воспитатель | «Театрализованная деятельность детей  старшего возраста» | Презентация на педсовете 30.05.2025 |
| 7. | Николаева Л.А. | Воспитатель | «Воспитание дошкольников посредством трудовой  деятельности» | Отчет на  педагогическом совете 30.05.2025 |
| 8. | Олейникова А.Н. | Воспитатель | «Дидактические игры в обучении детей основам  математики» | Отчет на педагогическом  совете 30.05.2025 |
| 9. | Павлова Ю.Н. | Воспитатель | «Нетрадиционная техника  рисования детей младшего дошкольного возраста» | Отчет на  педагогическом совете 30.05.2025 |
| 10. | Панкратова А.И. | Педагог- психолог | «Влияние взрослых на эмоциональный комфорт ребенка и развитие его  личности в ДОУ» | Отчет на педагогическом совете 30.05.2025 |
| 11. | Патлатая Н.Б. | Музыкальный руководитель | Развитие танцевально- игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной  деятельности. | Музыкальный спектакль с  элементами танца 16.04.2025 |
| 12. | Ходырева И.В. | Воспитатель | «Нравственно-  патриотическое воспитание дошкольникоав» | Презентация на педсовете 30.05.2025 |
| 13. | Шиянова О.М. | Воспитатель | «Формирование у детей старшего дошкольного возраста потребности в  ЗОЖ» | Отчет на педагогическом совете 30.05.2025 |
| 14. | Шкарупа О.С. | Воспитатель | «Роль сказки в нравственно-  духовном воспитании дошкольников» | Отчет на  педагогическом совете 30.05.2025 |

* + 1. **Коллективные просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 30.10.2024 | Открытое мероприятие по сохранению и укреплению здоровья детей через  совместную деятельность с семьей | Воспитатели старшей группы  «Солнышко» |  |
| 22.01.2025 | Занятие **«**Культура и традиции русского народа» | Воспитатели средней группы |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.01.2025 | Интеллектуальная игра для старшего дошкольного возраста «Что? Где?  Когда?» по нравственно-  патриотическому воспитанию | Воспитатели старшей группы  «Ромашка» |  |
| 26.03.2025 | Игра-путешествие по сказке «Репка» | Воспитатели 2  младшей группы |  |
| 27.03.2025 | Занятие-игра (драматизация) | Воспитатели второй группы  раннего возраста |  |
| 09.04.2025 | Занятие «Никто не забыт, ничто не забыто» | Воспитатели  подготовительной группы |  |

* + 1. **Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь | «Возрастные и психологические  особенности развития дошкольника от 3 до 7 лет» | Заведующий Зайдулина Н.М. |  |
| Октябрь | «Воспитательный потенциал семьи» | Старший воспитатель |  |
| Ноябрь | «Одна семья, но много традиций» | Заведующий  Зайдулина Н.М. |  |
| Декабрь | «Семья – залог нравственного  воспитания» | Старший  воспитатель |  |
| Январь | «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике  детского дорожно-транспортного травматизма» | Заведующий Зайдулина Н.М. |  |
| Февраль | «ФГОС ДО И ФОП ДО – сходства и  различия» | Старший  воспитатель |  |
| Март | «Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию предметно-  развивающей среды в соответствии ФГОС» | Заведующий Зайдулина Н.М. |  |
| Апрель | «Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения  в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» | Старший воспитатель |  |
| Май | «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и  ее планирование» | Заведующий  Зайдулина Н.М. |  |

* + 1. **Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| Ноябрь | Проект «Домашние животные»  (совместно с родителями) к Году семьи | Воспитатели второй группы  раннего возраста |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | Проект «Детский сад и семья - настоящие друзья» к Году семьи | Воспитатели  2 младшей группы |  |
| Октябрь -  декабрь | Проект «Моя семья» к Году семьи | Воспитатели  средней группы |  |
| Март-май | Проект «Никто не забыт, ничто не  забыто» к 80-летию Победы в ВОВ | Воспитатели  старших групп |  |
| Март-май | Проект «Мы память бережно храним» к 80-летию Победы в ВОВ | Воспитатели  подготовительной группы |  |
| Апрель-  май | Творческий проект «Поклонимся  великим тем годам» | Музыкальный  руководитель |  |

* + 1. **Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 25.09.2024 | «Физкультурно-оздоровительный климат  в семье» | Ст. воспитатель  Пронина Г.Б. |  |
| 23.10.2024 | «Нетрадиционные формы  взаимодействия с семьями воспитанников» | Ст. воспитатель Пронина Г.Б. |  |
| 18.12.2024 | «Роль семейных традиций в воспитании  ребенка» | Ст. воспитатель  Пронина Г.Б. |  |
| 19.03.2025 | «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного  возраста» | Ст. воспитатель Пронина Г.Б. |  |

## Организационно-методическая работа. Мероприятия по расширению кругозора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание | Ответственный | Отметка о  выполнени и |
| В течение года  В течение года  02.09.2024 г.  24.10.2024 г. | **Экскурсии:**   * По улицам города (виды транспорта) * К пешеходному переходу (ул. Крымская) * К светофору (ул. Крымская-проспект Энтузиастов)   Целевые экскурсии к автобусной остановке, проезжей части, светофору  Экскурсия в школу  Экскурсия в осенний парк (старший дошкольный возраст) | Воспитатели старшего возраста  Воспитатели подготовит. групп  Воспитатели старшего возраста  Воспитатели старшего возраста |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18.04.2025 г.  06.05.2025 г.  08.05.2025 г. | Экскурсия с детьми в детскую библиотеку  Экскурсия в музей Боевой Славы в МОУ СОШ 83  Экскурсия к памятнику на ул. М. Расковой | Воспитатели старшего возраста  Ст. воспитатель, воспитатели  Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 29.10.2024 -  31.10.2024г.  24.12.2024 -  26.12.0024г.  23.01.2025г.  20.02.2025 -  21.02.2025г.  05.03.2025 -  07.03.2025г.  30.05.2025г. | **Праздники:**  «Осенний листопад»  «Новогодний карнавал» Зимний спортивный праздник  «Зимние забавы»  Музыкально-спортивный праздник  «Бравые ребята-дошколята!»  «Дорогая мамочка»  «Выпускной бал» | Муз.руководитель воспитатели  Муз.руководитель воспитатели  Инструктор по физкультуре  Муз. руководит, инструктор по физич. культуре  Муз. руководит. воспитатели  Муз. руководит. |  |
| 02.09.2024 г.  03.09.2024 г.  06.09.2024 г.  27.09.2024 г.  04.10.2024 г.  01.11.2024 г.  21.11.2024  22.11.2022 г.  29.11.2024 г.  09.01.2025 г. | **Тематические дни:**  «День Знаний»  Тематическое занятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом!»  Тематическое развлечение  «Саратов – родина моя!»  Концерт «День дошкольного работника»  Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (подготовка детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)  Развлечение «День народного единства» Концерт ко дню матери  «Мамочка любимая»»  Развлечение «Рябины России»  «Колядуем весело мы…» | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.01.2025 г. | Развлечение «Прощание с елочкой»  «Широкая масленица» Развлечение «Сороки»  «Фестиваль театральных постановок» к всемирному дню театра  «1 апреля – День Ерундень!»  «День Космонавтики»  Развлечение «Международный день Земли»  «Праздник Победы!» |  |  |
| 28.02.2025 г. |
| 21.03.2025 г. |
| 27.03.2025 г. |
| 01.04.2025 г. |
| 10.04.2025 г. |
| 22.04.2025 г. |
| 07.05.2025 г. |
|  | **Выставки** |  |  |
| 09.09.2024 - | Выставка детских рисунков | Воспитатели |
| 13.09.2024 г. | «До свидания, Лето!» |  |
| 14.10.2024 - | Выставка детских рисунков | Воспитатели |
| 18.10.2024 г. | «Осень золотая» |  |
| 18.11.2024 – | Выставка творческих работ: | Воспитатели |
| 22.11.2024 г. | «С огнем не шутят!»» |  |
| 20.01.2025 - | Выставка творческих работ | Воспитатели |
| 24.01.2025 г. | «Я рисую Новый Год!» |  |
| 19.02.2025 г. | Выставка творческих работ, посвященных | Воспитатели |
|  | Дню защитника Отечества |  |
| 03.03.2025 – | Фотовыставка | Воспитатели |
| 07.03.2025 г. | «Заглянем в мамины глаза!» |  |
| 24.03.2025 г. | Выставка детских рисунков | Воспитатели |
| 28.03.2025 г. | «Дорога глазами детей» |  |
| 07.04.2025 – | Выставка творческих работ: | Воспитатели |
| 15.04.2025 г. | «Я вижу космос так». |  |
| 21.04.2025 – | «Весна, весна, тебя мы ждали» | Воспитатели |
| 25.04.2025 г. | (выставка изобразительного творчества) |  |
| 05.05.2025 – | Выставка творческих работ | Воспитатели |
| 14.05.2025 г. | «Салют Победы!». |  |
| 09.10.2024 – | **Конкурсы**  Конкурс поделок из природного материала  «Осень и красота природы» | Ст. воспитатель, |  |
| 10.10.2024 г. | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.10.2024 –  31.10.2024 г.  20.11.2024 –  21.11.2024 г.  25.12.2024 г.  17.01.2024-  18.01.2024 г.  12.02.2025 г.  27.03.2025 г. | Конкурс «Генеалогическое древо моей семьи» (придумать название работы)  Конкурс поделок  «Новогоднее вдохновение»  Конкурс творческих работ для детей по воспитанию гражданственности и патриотизма «Мой флаг для моей России!»  Смотр-конкурс снежных фигур «Лучшая постройка из снега на участке «Снежная сказка»  Конкурс стихов русских поэтов, посвященный дню родного языка  «Фестиваль театральных постановок», посвященный всемирному Дню театра | Воспитатели старшего возраста  Воспитатели всех групп  Воспитатели всех групп  Воспитатели  Воспитатели, муз.руководитель  Воспитатели, муз.руководитель |  |

* + 1. **Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников ) СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственный** |
| В течение года | Разработка памяток и /или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами  (участниками) специальной военной операции (далее –  СВО) | Старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| В течение года | Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО | Старший воспитатель Пронина Г.Б.,  воспитатели |
| В течение года (при наличии  согласия родителей) | Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО | Педагог- психолог |
| В течение года  (по запросу) | Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | Педагог- психолог |

# Нормотворчество

## Разработка документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда с сотрудниками ДОУ | В течение года | Заведующий |
| Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ДОУ | В течение года | Специалист по охране труда |
| Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда | В течение года | Специалист по охране труда |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | Специалист по охране труда |
| Проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда | В течение года | Специалист по охране труда |
| Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год |  | Специалист по охране труда |

* + 1. **Обновление документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Положение об оплате труда | ноябрь | рабочая группа |
| Номенклатура дел | декабрь | Заведующий |

* 1. **Работа с кадрами Расстановка кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий Зайдулина Н.М. | Кабинет заведующего, 2 этаж |
| Старший воспитатель Пронина Г.Б. | Кабинет методиста, 2 этаж |
| Музыкальный руководительПатлатая Н.Б. | Музыкальный зал, 2 этаж |
| Педагог-психолог | Кабинет педагога-психолога, 2 этаж |
| Олейникова А.Н., Павлова Ю.Н., воспитатели | 2 младшая группа «Капелька», 2 этаж |
| Кокуркина А.В., Горбушко С.А., воспитатели | Подготовительная группа «Непоседы» , 2 этаж |
| Николаева Л.А., Шкарупа О.С., воспитатели | Средняя группа «Семицветик», 2 этаж |
| Герасимова О.В., Шиянова О.М., воспитатель | Старшая группа «Ромашка», 1 этаж |
| Ходырева И.В.,Маринина Е.В., воспитатели | Старшая группа «Солнышко», 1 этаж |
| Волкова О.Н., Горбатенко О.Ю., воспитатели | 2 группа раннего возраста, 1 этаж |

* + 1. **Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие  занимаемой должности в текущему учебному году | по плану | старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических  работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | старший воспитатель |
| Утвердить состав аттестационной комиссии | август | заведующий |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

* + 1. **Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | август | старший воспитатель |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников | август | старший воспитатель |

* + 1. **Общие собрания работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Протокол № 1**   1. Об итогах летне-оздоровительного периода 2024 года 2. Знакомство с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Об изменениях в образовательную программу МДОУ «Детский сад № 169» в соответствии с ФОП ДО. 4. О мероприятиях по предупреждению актов терроризма и защите детей. 5. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | 18.09.2024 | Ст. воспитатель Заведующий  Ст. воспитатель Заведующий  Ст. воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Протокол № 2**   1. О соблюдении правил пожарной безопасности 2. О подготовке и проведении новогодних утренников. 3. Об итогах Года семьи 2024. 4. О состоянии заболеваемости детей 5. Об утверждении графика отпусков | 11.12.2024 | Заведующий хозяйством  Ст. воспитатель Заведующий  Ст.медсестра Председатель профкома |
| **Протокол № 3**   1. О выдвижении кандидатур на награждение Почетными грамотами и Благодарственными письмами различных уровней за многолетний и добросовестный труд в сфере образования в связи с   Международным женским днем 8 Марта и Днем Отечества | 22.01.2025 | Заведующий Зайдулина Н.М. |
| **Протокол № 4**   1. Отчет администрации о выполнении годового плана работы за 2024-2025 учебный год. 2. О задачах летне-оздоровительного периода 2025 года. 3. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. О профилактике травматизма детей в летний период. | 21.05.2025 | Заведующий Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель |

* + 1. **Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: | октябрь | старшая медицинская сестра Шагарова Е.А., заведующий хозяйством  Цяцко Т.Н. |
| * заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; |
| * направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при  поступлении на работу) |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | заведующий  Зайдулина Н.М. |
| Организовать проведение СОУТ | По мере необходимости | Заведующий  Зайдулина Н.М., |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно- технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | заведующий  Зайдулина Н.М. |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | заведующий  Зайдулина Н.М. |
| Провести закупку:   * поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; * поставка моющих средств, на основании единых Типовых норм выдачи моющих средств | до 1 сентября | Заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |

# Контроль и оценка деятельности

* + 1. **Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | заведующий  Зайдулина Н.М., старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | старшая медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Организация питания.  Выполнение натуральных норм питания.  Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение пищеблока | Ежемесячно | старшая медсестра Шагарова Е.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Эффективность деятельности  коллектива детского сада по  формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | заведующий  Зайдулина Н.М., старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Состояние документации педагогов,  воспитателей групп. Проведение родительских  собраний | Оперативный | Анализ документации наблюдение | Октябрь, февраль | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | старшая медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-  развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Организация НОД по познавательному  развитию в подготовительных группах | Сравнитель ный | Посещение групп, наблюдение | Март | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Уровень подготовки детей к школе.  Анализ  образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | заведующий  Зайдулина Н.М., старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Проведение оздоровительных мероприятий в  режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | старший воспитатель, старшая медсестра |

* + 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | сентябрь, декабрь, май | Заведующий Зайдулина Н.М. |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | старшая медицинская сестра Шагарова Е.А. |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | старший воспитатель |

* + 1. **Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:   * определить ответственных исполнителей; * провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной   программы;   * подготовить отчет | Сентябрь– октябрь | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, заведующий хозяйством |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

# Закупка и содержание материально-технической базы

* + 1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мытье окон (после проведения инструктажа) | сентябрь, апрель | заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |
| Месячник по благоустройству территории (с привлечением родителей) | октябрь, апрель |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь– ноябрь |
| Приобретение ёлочных украшений к новогоднему празднику | Ноябрь |
| Контроль за освещением (замена перегоревших ламп) | в течение года |
| Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | в течение года |
| Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | в течение года |
| Контроль за экономным и рациональным использованием воды, электроэнергии, тепла. | в течение года |
| Контроль за уборкой территории от снега. Расчистка территории от снега, очистки крыш от сосулек. | по мере необходимости |
| Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | декабрь |
| Оформление ДОУ к Новому году. | до 09.12.2024 | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Провести самообследование, согласовать и разместить на официальном сайте ДОУ «Отчет о результатах  самообследования ДОУ» | с февраля по 20.04.2025 | заведующий  Зайдулина Н.М., ответственные  за ведение сайта Кокуркина А.В., Герасимова О.В. |
| Покраска игрового оборудования на участках. | май | заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |
| Ремонт песочниц, беседок. | май |
| Завоз песка. | май |

* + 1. **Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:   * на утилизацию люминесцентных ламп; * за закупку постельного белья и полотенец; * дератизацию и дезинсекцию; * проведение лабораторных исследований и испытаний | Декабрь- январь | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заведующий хозяйством |

* + 1. **Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация образовательного пространства** | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | воспитатели в группах |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры  детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | заведующий  Зайдулина Н.М., старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| **Создание комфортной пространственной среды** | | |
| Организовать закупку:   * символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги * обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | июнь–июль | заведующий хозяйством Цяцко Т.Н., старший воспитатель Пронина Г.Б. |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | воспитатели всех возрастов |

* + 1. **Энергосбережение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения | январь | заведующий  Зайдулина Н.М. |

# Безопасность

* + 1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | Ответственный за АТЗ |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию | декабрь | заведующий хозяйством |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:   * разработать схемы маршрутов по зданию и территории; * составить график обхода и осмотра здания и территории | сентябрь | заведующий хозяйством Цяцко Т.Н., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ Пронина Г.Б. |
| Разработать и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | сентябрь | ответственный за проведение мероприятий по  обеспечению АТЗ Пронина Г.Б. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | Заведующий  Зайдулина Н.М., заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |
| * заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; * заключить договор на планово-   предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; |
| * заключить договор на обслуживание инженерно- технических средств; * заключить договор на ремонт инженерно- технических средств | декабрь |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, заведующий хозяйством |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Обновить на территории и в помещениях  образовательной организации знаки безопасности | январь, май | Заведующий хозяйством |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заведующий хозяйством |
| Проконтролировать работы по проверке  работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарн ых систем | Заведующий хозяйством |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | Заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | Заведующий хозяйством |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1  раза в квартал | Заведующий хозяйством |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | Заведующий хозяйством |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | Заведующий хозяйством |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |

# Ограничительные меры

* + 1. **Профилактические мероприятия в условиях роста инфекционных заболеваний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Заведующий хозяйством Цяцко Т.Н., старшая медсестра Шагарова Е.А. |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | Заведующий хозяйством Цяцко Т.Н. |
| * следить за работой бактерицидных установок (приобретение,   поверка); | ежедневно | Старшая медсестра Шагарова Е.А |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с   применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному  режиму | еженедельно | Старшая медсестра Шагарова Е.А |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Старшая медсестра Шагарова Е.А |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике (ывакцинорпрофилактики) вирусных инфекций | сентябрь, январь | Старшая медсестра Шагарова Е.А |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных  заболеваний) | В течение 2024-2025 учебного года (ежедневно утром при входе в здание) | Старшая медсестра Шагарова Е.А , воспитатели |
| Своевременно информировать управление Роспотребнадзора о случаях массовых отравлений и инфекционных заболеваний |  |  |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям | В течение 2024-2025 учебного года (ежедневно утром при входе в здание) | Старшая медсестра Шагарова Е.А |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток | в течение 2024-2025 учебного года – еженедельно по понедельникам | Старшая медсестра Шагарова Е.А |
| Отстранять сотрудников и обучающихся с признаками заболевания | в течение 2024-2025 учебного года – постоянно | Старшая медсестра Шагарова Е.А |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную  организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2024-2025 учебного года – постоянно | Старшая медсестра Шагарова Е.А |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:**   * текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | Старшая медсестра Шагарова Е.А |
| * генеральной уборки | в течение года – еженедельно |