***«Инфознайка» 4-е классы Попова А.Н.***

***Занятие №5***

***ТЕМА ЗАНЯТИЯ:*** Мультимедиа. Виды компьютерных презентаций. Создание и редактирование компьютерной презентации.

# *ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ:* совершенствовать навыки работы обучающихся с компьютером, познакомить с программой презентация LibreOffice.

.

***ЗАДАЧИ:***

**Образовательные:** расширить представление обучающихся о возможностях компьютера, совершенствовать навыки создания компьютерной презентации;

**Развивающие:** развивать умение самостоятельно выполнять практическую работу (создание презентации);

**Воспитательные:** воспитание информационно-грамотной личности.

***Оборудование:*** доска, маркер, ПК, нетбуки для учащихся

***Программное обеспечение:***LibreOfficeWriter

***ТИП ЗАНЯТИЯ:***

Изучения нового материала.

***ПЛАН ЗАНЯТИЯ:***

1. **Организационный момент (2 мин)**
2. **Объяснение нового материала с практическим применением(40 мин)**
3. **Подведение итогов (3 мин)**

***ХОД ЗАНЯТИЯ:***

1. ***ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ***

Приветствие, проверка присутствующих. Заполнение журнала. Постановка цели урока перед учащимися

1. ***ОБЪЯСНЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА* *С ПРАКТИЧЕСКИМ ПРИМЕНЕНИЕМ.***

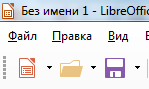
Любой школьник, студент или работник офиса знаком с программой, о которой мы сегодня будем говорить. В этом нет ничего удивительного, ведь фактически каждый человек оказывался в ситуации, которая требовала от него наглядно продемонстрировать свою идею или доступно донести информацию до окружающих. Современный мир не терпит долгих докладов или сообщений, лишенных всякой визуальной составляющей. Всю глубину замысла можно оценить лишь при наглядной его демонстрации. Программа презентаций – верный помощник в этой ситуации. Многие из вас, конечно, уже знакомы с этой программой в *PowerPoint*.

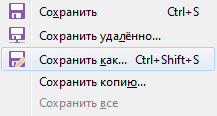
Повторим правила работы в компьютерном классе:

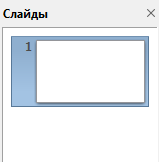
*1. Перед началом работы следует убедиться в исправности электропроводки, выключателей и розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. 2. Минимальное расстояние глаз от монитора должно составлять 50 см. 3. Во время работы на рабочем месте не должны находиться посторонние предметы. 4. Сидя за компьютером, не делайте резких движений. 5. Не трогать провода, розетки, разъёмы. 6. Не следует самому исправлять любые неполадки в работе компьютера.*

Включаем нетбуки и вводим пароль.

1. Откройте программу для создания презентаций LibreOffice. Для этого нажмите на кнопку «Пуск» в левом нижнем углу экрана. Среди программ (по алфавиту) найдите LibreOffice и выберите презентацию LibreOffice.

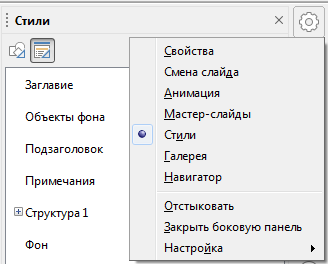


1. Сохраните презентацию на диске Z. Нажмите кнопку «Файл» в левом верхнем углу. Нажмите кнопку «Сохранить как». В открывшемся окне слева нажмите на «Этот компьютер». Справа выберите самый нижний диск «Диск Z». Нажмите двойным щелчком. Внизу в окне вместо слов «Без имени 1» наберите слово «Компьютер». Затем нажмите кнопку «Сохранить» справа внизу.



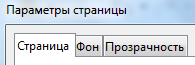


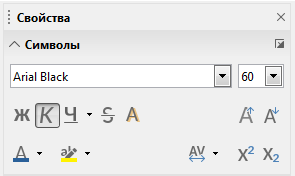


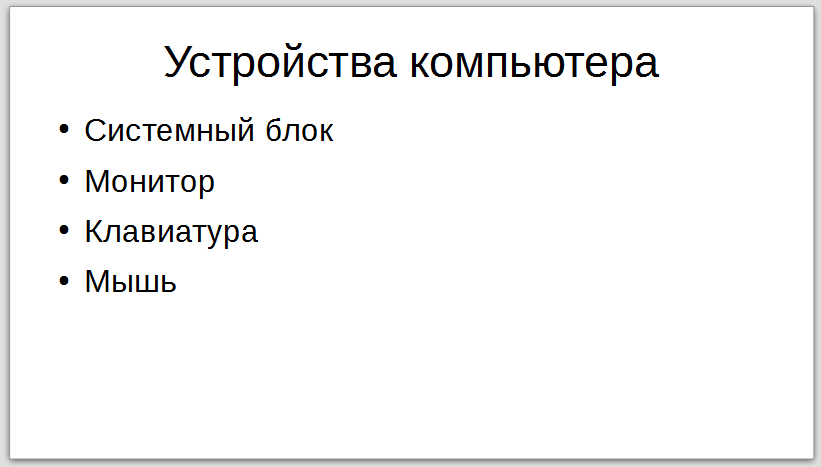
1. Слева находится Панель слайдов. Здесь можно добавлять, копировать и удалять слайды, а также перемещаться между слайдами.
2. Справа находятся Настройки боковой панели. Здесь можно менять различные параметры, например, параметры слайдов, текста и так далее.
3. Первый слайд в презентации – титульный. Так как мы создаем презентацию об устройствах компьютера, то назовем презентацию «Компьютер». Поменяем параметры первого слайда. Для этого нажмите на кнопку «Настройки» (шестеренка) и на кнопку «Свойства». Справа внизу появились Макеты слайдов. Нажмите «Текст по центру». Щелкните по центру слайда и наберите «Компьютер».

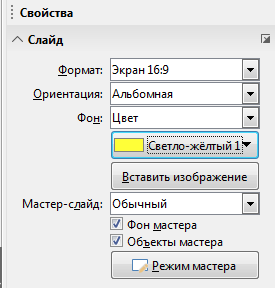
**ФИЗ. МИНУТКА**

В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторять 1 - 2 раза.



1. Измените фон слайда. Нажмите вверху кнопку «Слайд». В списке выберите «Свойства». В открывшемся окне нажмите на вкладку «Фон». Нажмите кнопку «Цвет». Выберите желтый цвет и нажмите кнопку «ОК». Цвет слайда поменялся на жёлтый.
2. Изменим параметры текста (символов). Свойства символов можно менять только, когда текст выделен. Выделите слово Компьютер. Поставьте курсор перед словом. Нажмите на левую клавишу тачпада, и, не отпуская ее, выделите слово. Справа появились Свойства символов. Если не появились, то нажмите на кнопку Настройки и на кнопку Свойства. Нажмите на стрелку и выберите шрифт ArialBlack. Справа выберите размер 60. Нажмите на кнопку Курсив. Выберите цвет символов – синий.
3. Добавьте новый слайд. Нажмите в меню «Слайд» - «Создать слайд».
4. Справа внизу среди Макетов слайдов. Нажмите «Заглавие, текст». Щелкните в заголовке и наберите «Устройства компьютера». В нижней части в столбик наберите Системный блок, Монитор, Клавиатура, Мышь.



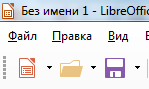
1. Поменяйте цвет слайда. Второй способ. Справа в свойствах слайда выберите фон: Цвет. Желтый.

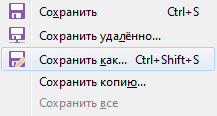
**4 . ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ. РЕФЛЕКСИЯ**

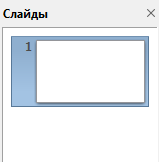
На следующем занятии мы продолжим работу по созданию презентации. Сейчас нажмите на значок *сохранить и закройте программу.* Подведём итоги занятия. С какой программой вы познакомились? Всё ли у вас получилось? Что не удалось? Почему?»

**Практическая работа**

* + - 1. Откройте программу для создания презентаций LibreOffice. Для этого нажмите на кнопку «Пуск» в левом нижнем углу экрана. Среди программ (по алфавиту) найдите LibreOffice и выберите презентацию LibreOffice.

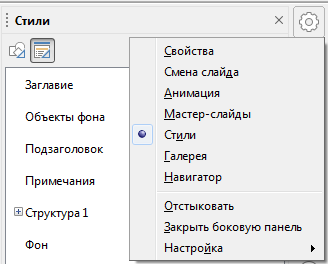


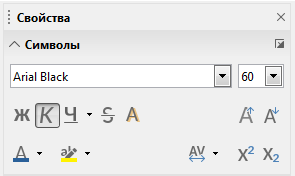
2.Сохраните презентацию на диске Z. Нажмите кнопку «Файл» в левом верхнем углу. Нажмите кнопку «Сохранить как». В открывшемся окне слева нажмите на «Этот компьютер». Справа выберите самый нижний диск «Диск Z». Нажмите двойным щелчком. Внизу в окне вместо слов «Без имени 1» наберите слово «Компьютер». Затем нажмите кнопку «Сохранить» справа внизу.

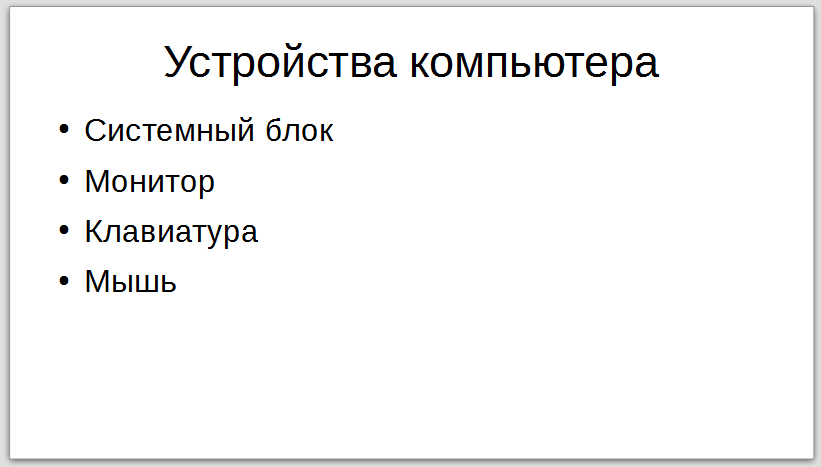
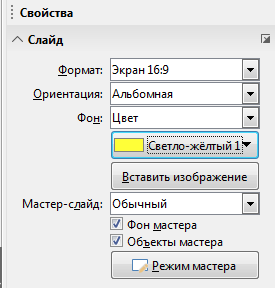




1. Слева находится Панель слайдов. Здесь можно добавлять, копировать и удалять слайды, а также перемещаться между слайдами.



1. Справа находятся Настройки боковой панели. Здесь можно менять различные параметры, например, параметры слайдов, текста и так далее.
2. Первый слайд в презентации – титульный. Так как мы создаем презентацию об устройствах компьютера, то назовем презентацию «Компьютер». Поменяем параметры первого слайда. Для этого нажмите на кнопку «Настройки» (шестеренка) и на кнопку «Свойства». Справа внизу появились Макеты слайдов. Нажмите «Текст по центру». Щелкните по центру слайда и наберите «Компьютер».
3. Измените фон слайда. Нажмите вверху кнопку «Слайд». В списке выберите «Свойства». В открывшемся окне нажмите на вкладку «Фон». Нажмите кнопку «Цвет». Выберите желтый цвет и нажмите кнопку «ОК». Цвет слайда поменялся на жёлтый.
4. Изменим параметры текста (символов). Свойства символов можно менять только, когда текст выделен. Выделите слово Компьютер. Поставьте курсор перед словом. Нажмите на левую клавишу тачпада, и, не отпуская ее, выделите слово. Справа появились Свойства символов. Если не появились, то нажмите на кнопку Настройки и на кнопку Свойства. Нажмите на стрелку и выберите шрифт ArialBlack. Справа выберите размер 60. Нажмите на кнопку Курсив. Выберите цвет символов – синий.
5. Добавьте новый слайд. Нажмите в меню «Слайд» - «Создать слайд».
6. Справа внизу среди Макетов слайдов. Нажмите «Заглавие, текст». Щелкните в заголовке и наберите «Устройства компьютера». В нижней части в столбик наберите Системный блок, Монитор, Клавиатура, Мышь.



1. Поменяйте цвет слайда. Второй способ. Справа в свойствах слайда выберите фон: Цвет. Желтый.