**«Условия организации профессиональной деятельности учителя-логопеда в ДОУ»**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**ВВЕДЕНИЕ** ………………………………………………………………………3

1. Документация учителя логопеда ………………………………………….3
2. Организация деятельности и планирование работы учителя-логопеда ………………………………………………………………………………..4
3. Организация взаимодействия участников коррекционного процесса ………………………………………………………………………………..6
4. Организация логопедического кабинета **……………………………….…**7

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**………………………………………………………………….9

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**………………………….9

**Введение**

Важным в образовательном процессе ДОУ является осуществление коррекционной работы, которая направлена на своевременное выявление и устранение нарушений речевого и личностного развития дошкольников.

С целью осуществления коррекционной работы на базе детского сада функционируют логопедические группы и пункты логопедической помощи, которые обеспечивает индивидуальный и системный подход к коррекции речевых нарушений.

***Основными задачами логопедической помощи* являются:**

* своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
* определение их уровня и характера;
* устранение несложных нарушений речи;
* направление детей с тяжелыми нарушения речи и отклонениями в развитии на ТПМПК;
* профилактика более серьёзных нарушений речи у воспитанников;
* консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

В современной системе дошкольного образования существуют различные научно-методические подходы к разработке задач и содержания логопедической помощи детям дошкольного возраста. Однако вопрос о формах учета деятельности учителя-логопеда, планировании коррекционно-логопедической работы остается открытым как для опытных, так и для начинающих специалистов.

1. **Документация учителя-логопеда ДОУ**

Коррекционно-педагогическая деятельность учителя-логопеда ДОУ регламентируется нормативно-правовыми актами и документами различного уровня: федерального, регионального, локального. Учитывая современные требования к организации коррекционно-логопедической работы с дошкольниками, имеющими речевые нарушения, учителю-логопеду рекомендуется оформление следующих документов:

- график работы\*

- циклограмма деятельности учителя-логопеда\*

- журнал первичного обследования речи детей

-АОП

- журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий

- список детей группы/приказ ДОУ о зачислении воспитанников

- список детей по подгруппам

- рабочая программа\*

- речевые карты

- годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда\*

- перспективные планы работы на каждую группу (по педагогическим заключениям) \*

- календарно-тематические планы

- индивидуальной план работы\*

- планы (конспекты) групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий

- тетрадь для домашних логопедических занятий

- тетрадь занятий воспитателя по заданию учителя-логопеда

- тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей

- журнал консультаций с родителями и педагогическими работниками ДОУ

- журнал движения детей

- годовой отчет учителя-логопеда о проделанной работе

- паспорт логопедического кабинета\*

*Значком «\*» отмечены документы, утверждаемые заведующим ДОУ*

Наличие основных видов документов, грамотное ведение документации – обязательное условие работы логопеда. Правильное оформление и ведение документации контролируется заведующей ДОУ, курирующей работу учителя-логопеда; оценивается в ходе проверки специалистами отдела образования и учитывается в ходе аттестации педагога.

1. **Организация деятельности и планирование работы учителя-логопеда**

Эффективность коррекционно-логопедической работы зависит от четкой организации коррекционно-педагогического процесса, правильного распределения учебной нагрузки в течение дня и преемственностью в работе логопеда, воспитателя и специалистов ДОУ. Для получения логопедической помощи детей с нарушениями речи зачисляют на логопедические занятия приказом заведующего МБДОУ на основании заключений (Ц)ТПМПК ДОО и ППк МБДОУ.

В начале учебного года проводится логопедическое обследование детей зачисленных на логопедические занятия. По результатам обследования логопед заполняет индивидуальные речевые карты. В этот же период проводятся обобщение и анализ результатов обследования каждого ребенка, что делает возможным разработку программы коррекционно-педагогической работы с детьми на учебный год.

Современные дошкольные программы воспитания и обучения детей с нарушениями речи ориентированы на активное использование в процессе логопедической работы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий. Рабочее время учителя-логопеда определяется исходя из его учебной нагрузки, согласовывается с администрацией детского сада. В соответствии с этими данными оформляется график работы учителя логопеда. Расписание еженедельных занятий оформляется в виде циклограммы. График работы, циклограмму утверждает заведующий ДОУ. Для более точного распределения времени индивидуальных занятий с учетом программных рекомендаций составляется график индивидуальных занятий с детьми. Данные о проведенных занятиях фиксируются в журнале учета посещаемости детьми логопедических занятий.

При современном подходе к организации коррекционно-логопедической работы обязательным условием является наличие годового плана организационно-методической работы учителя-логопеда, поскольку годовой план учреждения составляется на основании годовых планов педагогов ДОУ. В разных источниках предлагаются различные варианты составления годового плана. В структуре годового плана, в содержании планируемой работы по основным разделам должны освещаться основные задачи и направления организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда.

**Планирование логопедической работы.**

Планирование работы в логопедических группах различного профиля осуществляется на основе коррекционных программ, на основе комплексных программ, реализуемых в ДОУ, с учетом профиля логопедической группы, возраста детей, а также с учетом современных подходов к планированию коррекционно-логопедического процесса.

Планирование коррекционно-логопедической работы осуществляется в трех формах: перспективное, календарное и индивидуальное планирование.

Содержание логопедической работы по развитию всех сторон речи планируется с учетом формирования данных сторон речи в онтогенезе, обязательным условием является соблюдение определенной последовательности усложнения речевого материала и содержания учебных заданий, опираясь на принципы «от простого к сложному» и принцип поэтапного формирования умственных действий.

Планирование коррекционно-логопедической работы с детьми, имеющими первый уровень речевого развития, с так называемыми «безречевыми» детьми имеет свои особенности. Учитывая структуру и проявление дефекта при общем недоразвитии речи первого уровня, планирование логопедической работы строится с опорой на следующие принципы: учет единства диагностики и коррекции; осуществление обучения и воспитания детей с ОНР с позиции индивидуально-дифференцированного подхода, опора на закономерности онтогенетического развития (Филичева Т.Б., Туманова Т.В.). Первоначальные логопедические занятия проводятся индивидуально или небольшими подгруппами. Структура перспективного плана логопедической работы, его содержание отражают основные задачи коррекционно-педагогического воздействия и основные направления работы с детьми данной группы.

На базе перспективного плана составляется календарно-тематический план логопедической работы с учетом конкретных коррекционных задач на данном этапе на основе текущей диагностики и результативности предыдущей работы. Календарно-тематический план работы, как правило, составляется на неделю или две. Структура данного плана предполагает вариативность его составления, разделы плана в соответствии с принципами системности и комплексности коррекционно-логопедического воздействия охватывают все направления коррекционно-педагогического процесса: речь, психические процессы, общее развитие.

**Планирование индивидуальной работы**

План индивидуальной коррекционно-логопедической работы составляется логопедом на учебный год на основе анализа речевой карты ребенка. В данном плане работы представлены направления коррекционной работы по устранению нарушений речевой деятельности, восполнению недостатков в развитии психических процессов, пробелов в знаниях, умениях, навыках ребенка.

Такое разностороннее, продуманное планирование работы позволит систематизировать логопедические занятия, повысить их эффективность, усилить коррекционную направленность с учетом современных подходов к организации и содержанию индивидуальных занятий.

Основная задача индивидуальных занятий – формирование звуковой стороны речи: развитие артикуляционной моторики, коррекция недостатков звукопроизношения, развитие фонематических процессов, при необходимости – лексико-грамматической стороны речи, а также психических процессов и моторики.

Планы-конспекты индивидуальных занятий логопед составляет на основании перспективного индивидуального плана коррекционно-логопедической работы. При планировании индивидуальных занятий учитываются структура речевого дефекта, возраст ребенка, его индивидуально-личностные особенности.

Индивидуальная тетрадь ребенка заводится на каждого воспитанника после диагностического обследования речи. На первой странице дается описание основных артикуляционных и дыхательных упражнений. Можно поместить в тетрадь описание некоторых лексико-грамматических игр («Один – много», «Скажи ласково», «Посчитай-ка!» и др.) После проведения индивидуального занятия логопед записывает в тетрадь дату и тему занятия, примерное краткое содержание. На выходные дни тетрадь отдается родителям для повторения и закрепления пройденного материала дома и выполнения домашнего задания.

1. **Организация взаимодействия педагогов – участников**

**коррекционного процесса**

Успешность коррекционно-логопедической работы во многом зависит от правильно организованного взаимодействия педагогов: логопеда, воспитателей речевых групп, психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и специалиста по изобразительной деятельности, медицинского работника. Основным, ведущим специалистом, проводящим и координирующим коррекционно-педагогическую работу в группе, является учитель-логопед.

Многие задачи по коррекции речевой деятельности решаются совместно с логопедом и воспитателями группы. Специфика работы воспитателя речевой группы включает в себя организацию и проведение занятий во второй половине дня по заданию логопеда. Задания записываются в тетрадь рабочих контактов логопеда и воспитателя индивидуально для каждого ребенка, подгруппы или всей группы. Данные о результатах проведенных занятий записываются воспитателем в соответствующей графе.

Педагоги, работающие с детьми с речевыми нарушениями, решают совместно многие коррекционно-педагогические и воспитательные задачи. Рациональная организация совместной деятельности помогает правильно использовать кадровый потенциал, рабочее время, определять основные направления коррекционно-развивающей работы. Каждый из специалистов, решая свои задачи, определенные образовательными программами и положениями о ДОУ, принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков у детей, развитии сенсомоторной сферы, высших психических функций и укреплении здоровья.

Для координации деятельности специалистов ДОУ в решении коррекционно-педагогических задач рекомендовано ведение специальной тетради взаимодействия педагогов, участвующих в коррекционной работе. Форма ведения данного документа может быть произвольной, главное в содержании – планирование, координирование взаимодействия педагогов для повышения результативности коррекционной работы.

Взаимодействие специалистов отслеживается также и через годовой план работы логопеда, работу психолого-педагогического консилиума учреждения.

1. **Организация логопедического кабинета**

Федеральный государственный стандарт дошкольного образования ставит к развивающей предметно – пространственной среде кабинета учителя – логопеда определенный требований.

Кабинет логопеда должен быть разделен на различные функциональные зоны, оснащен современным логопедическим оборудованием, различными методическими пособиями, специализированной литературой и мебелью, соответствующей требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормам, а также нормам и правилам пожарной безопасности.

В таких условиях создается необходимая коррекционно-развивающая среда, целью которой является создание необходимых предпосылок для исправления и преодоления речевых нарушений, а также адаптации детей-логопатов.

При создании этой среды важно учитывать следующие принципы:

* Доступность. Кабинет логопеда в саду должен быть оборудован таким образом, чтобы все материалы для самостоятельной работы дошкольников располагались в свободном для них доступе (на открытых нижних полках).
* Системность. Все материалы разделены по темам, для которых должно быть отведено отдельное место.
* Интеграция. Дидактические материалы и оборудование для одной образовательной области могут применяться и в других областях. Игры и дидактический материал должны быть подобраны в соответствии с возрастом и корригируемым нарушением у ребенка.
* Мобильность. Столы должны раздвигаться, все настенные материалы можно легко снять и перенести на другие место и т.д.
* Вариативность. Все материалы, пособия и дидактические игры должны быть многовариантны (в зависимости от целей обучения, возраста детей).
* Эстетичность. Наглядные материалы, методические пособия и мебель должны быть выполнены из современных материалов, красиво оформлены, чтобы детям было интересно находиться в кабинете.

Организация логопедического кабинета должна проводиться в строгом соответствии с действующими правилами ФГОС. Площадь кабинета должна составлять не менее 20 м2 для проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий. Освещение и другое оборудование должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Для создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей среды пространство должно быть разделено на зоны:

* рабочая зона учителя-логопеда;
* зона индивидуальной работы;
* учебная зона.

Правильное оснащение логопедического кабинета играет очень важную роль в коррекционно-развивающем процессе.

Оборудование кабинета логопеда обязательно должно включать:

* Большое настенное зеркало (50x150 см).
* Индивидуальные настольные зеркала для работы с детьми.
* Мебель (детские столы и стулья, стол и стул для логопеда с соответствующей маркировкой).
* Логопедические зонды и шпатели, стерилизатор, медицинский спирт, стерильная вата, салфетки, чистое полотенце.
* Стеллажи и шкафы для хранения наглядно-методических пособий, развивающих игр и литературы.
* Настенные часы, секундомер, метроном.
* Магнитная доска.
* Фланелеграф.
* Бактерицидный облучатель.
* Раковина.

Кабинет логопеда в ДОУ должен быть оснащен дидактическим и учебным материалом, который обеспечивает проведение эффективной логопедической работы.

Пространство должно быть визуально разделено на следующие зоны:

* Артикуляционная – настенное и индивидуальные зеркала, плакаты с [артикуляционной гимнастикой](https://logopedprofiportal.ru/blog/759409) и т.д.
* Зона дыхания – игры, упражнения и материалы для развития речевого дыхания.
* Зона развития слухового восприятия – музыкальные инструменты, игрушки, картинки с эмоциями.
* Зона [развития общей моторики](https://logopedprofiportal.ru/blog/795257) – пособия, пальчиковые игры на развитие мелкой моторики.
* Методическая зона – конспекты, библиотека методической литературы.
* Зона развития лексики и грамматики – серии наглядных картинок для развития связной речи, наглядно-дидактические пособия, настенная азбука, картотеки (чистоговорки, скороговорки и т.д.).
* Мотивационная зона. Предполагает наличие предметов-поощрений за успехи ребенка. Это могут быть наклейки, медали и т.д.

Кабинет логопеда для детей не должен быть каким-то академическим и официальным местом. Здесь должна быть интересная, игровая атмосфера, т.е. необходимая среда, в которой могли бы развиваться высшие психические функции ребенка. У детей должно быть желание идти в логопедический кабинет, ведь там интересно, необычно и весело.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Правильно организованная деятельность учителя логопеда -это успешная реализация его потенциала.

Организация работы учителя-логопеда определяется четкими требованиями предоставления коррекционно-логопедической помощи и правильным распределением рабочего времени и нагрузки образовательного процесса.

Результативность логопедической работы по преодолению нарушений речи у детей дошкольного возраста напрямую зависит от уровня организации коррекционно-педагогического процесса. Владение современными диагностическими, профилактическими, коррекционными методиками и технологиями, умение целенаправленно планировать коррекционно-логопедическую работу, грамотно вести документацию – главные условия профессиональной компетентности учителя-логопеда .

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Боровцева Л.А. Документация учителя-логопеда ДОУ. Методическое пособие. / Л.А. Боровцева. - М.: Сфера, 2008.

2. Каше Г.А., Филичева Т.Б. Программа обучения детей с недоразвитием фонематического строя речи (в подготовительной к школе группе) / Г.А. Каше, Т.Б. Филичева. - М.: Просвещение, 1978

3. Кучергина О.В. Планирование логопедической работы в ДОУ / О.В. Кучергина — Логопед, 2004, № 6

4. Руководство по организации работы логопеда в ДОУ: сборник примерных форм документов и методических материалов / Автор-составитель В.О. Йощенко. - М.: Аркти, 2008.

5. Степанова О.А. Должностные обязанности и бюджет рабочего времени учителя-логопеда ДОУ / О.А. Степанова — Логопед, 2008, № 6

6. Ткаченко Т.А. Если дошкольник плохо говорит / Т.А. Ткаченко. - С.-Пб.: Детство-Пресс, 2000

7. Ткаченко Т.А. В первый класс — без дефектов речи: Методическое пособие / Т.А. Ткаченко. - Спб.: Детство-Пресс, 1999

8. Филичева Т.Б. Основы логопедии: Учебное пособие для студентов пед институтов / Т.Б. Филичева, Н.А. Чевелева, Г.В. Чиркина. - М.: Просвещение, 1989